УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Витебский областной эндокринологический диспансер»
_____ Л.М. Педченец
«5» мая 2023г.

Положение о порядке планирования, организации и функционирования талонной системы в учреждении здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер»

1. Положение разработано на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.11.2018 года № 1188 «Об утверждении методических рекомендаций по записи к врачам-специалистам» и Правил внутреннего распорядка для пациентов учреждения здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер».

2. Положение устанавливает единый подход к выдаче талонов на прием к врачам-специалистам в учреждении здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер».

3. Запись к врачу-специалисту на врачебную консультацию осуществляется посредством любых видов записи (через регистратуру, по телефону регистратуры, посредством интернет-регистратуры talon.by) к: врачу-эндокринологу, врачу-хирургу кабинета «Диабетическая стопа», врачу- офтальмологу, другим врачам-специалистам в соответствии с перечнем специалистов согласно штатному расписанию при наличии направления на врачебную консультацию (на бюджетной основе) либо при отсутствии направления и показаний к экстренной консультации (на внебюджетной основе).

4. Виды записи, позволяющие пациентам не обращаться в регистратуру для записи на прием:

4.1. запись на повторный прием или на консультацию другого врача-специалиста непосредственно в кабинете у врача;

4.2. самостоятельная запись пациентом посредством интернет-регистратуры talon.by;

Запись на прием к врачу-специалисту посредством интернет-регистратуры talon.by может осуществляться без ограничений, на удобную дату и время в пределах утвержденного графика приема врачей-специалистов по талонам, зарезервированным для предварительной записи на прием.

5. При большом потоке пациентов, трудовом отпуске врачей учреждения или их временной нетрудоспособности, а также возникновении иных непредвиденных обстоятельств, запись на прием посредством интернет-

регистратуры talon.by может быть ограничена по решению главного врача. Данное решение принимается с учетом результатов анализа необходимости ограничения записи. В этом случае приказом по учреждению вводится временный порядок, ограничивающий данный вид записи на прием к врачам-специалистам, на период устранения причин возникновения ограничений. На главного врача возлагается персональная ответственность по их устранению.

Информация о введении временных ограничений записи к врачам должна быть размещена на информационных стендах, в том числе возле регистратуры, и на официальном сайте учреждения.

6. Организация оказания медицинской помощи пациентам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи, осуществляется в амбулаторных условиях без предварительной записи и без очереди.

7. Порядок проведения врачебной консультации (консилиума), в том числе по экстренным показаниям, определен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.12.2008г. № 224 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения врачебных консультаций (консилиумов) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.06.2002г.№ 34» (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 мая 2021г. №63).

8.Талоны в регистратуре выдаются с помощью автоматизированной системы АРМ «МАПСОФТ», все данные учитываются в компьютерном варианте. Планирование количества талонов в плановом и оперативном порядке осуществляют заведующие структурными подразделениями (лица, исполняющие их обязанности) в соответствии:

-с расчетными нормами времени нагрузки на каждого врача;
-с утвержденным главным врачом графиком работы врачей;
-данным Положением.

Непосредственно выдачу талонов осуществляют медрегистраторы, прошедшие обучение работе с АРМ «МАПСОФТ». При выдаче талонов на руки пациентам проверяются паспортные данные.

9. Расчет плановых норм нагрузки по каждому врачу осуществляет ведущий экономист на основании утвержденных главным врачом нормативов и графиков работы (с учетом совместительства), предоставляемых заведующими структурными подразделениями и согласованных с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

10. Талоны на прием к врачам- специалистам распределяются следующим образом:
- 40% талонов от расчетных норм нагрузки выдается пациентам в день

приема (в том числе для приема по направлению военкоматов, женских консультаций, стационаров);

- до 60% выдается по предварительной записи (в том числе для записи через интернет-регистратуру talon.by, по телефону, при непосредственном обращении в регистратуру);

11. В случае наличия остатков талонов предварительной записи они выдаются в день приема.

12. Для организации приема по записи к врачам-специалистам главным врачом утверждается график приема на очередной месяц до 25 числа текущего месяца. Предварительная запись на прием к врачам всех специальностей осуществляется в регистратуре не более чем на месяц вперед.

13. Медицинский регистратор при осуществлении предварительной записи:

13.1. вносит сведения о пациенте в компьютерную базу данных с указанием паспортных данных и обратных контактных данных (городской или мобильный телефон, адрес). Информирует граждан о дате, времени и номере зарезервированного талона.

13.2. информирует записавшегося пациента о необходимости уточнения графика работы медицинских работников накануне либо в день приема в связи с возможными изменениями в графике приема врача.

14. Талоны по предварительной записи выдаются пациентам на руки при личном обращении в регистратуру или непосредственно в день приема как минимум за 10 минут до назначенного времени приема.

15. В случае неявки пациента по предварительной записи на прием к врачу и отсутствии подтверждения его обращения (по телефону либо иным способом) соответствующий талон за десять минут до времени приема может быть выдан другому пациенту на общих основаниях.

16. Талоны для внеочередного и первоочередного приема выдаются отдельным категориям граждан, определенным законодательством, по предоставлению соответствующих документов, а также по экстренным показаниям по направлению медицинских работников учреждений здравоохранения г. Витебска и Витебской области.

17. Для оказания платных медицинских услуг осуществляется предварительная запись на общих основаниях.

18. Прием пациентов на платной основе осуществляется при наличии документа, подтверждающего оплату (чек).

19. Общий контроль за работой регистратуры осуществляет главная медицинская сестра (лицо, исполняющее ее обязанности).

20. Прием пациентов по талонам осуществляется по времени, указанному в талоне. В связи с возникновением ситуаций на приеме, когда требуется оказание неотложной медицинской помощи, проводится прием отдельных категорий граждан, определенных законодательством Республики Беларусь, во внеочередном порядке, время, указанное в талоне является ориентировочным. Прием по дополнительным талонам проводится после приема пациентов с талонами по времени.

21. Ответственным за организацию, доступность оказания медицинской помощи населению, в том числе наличие необходимого количества врачей-специалистов, является главный врач диспансера.