

УТВЕРЖДАЮ
Начальник главного управления
по здравоохранению
Витебского облисполкома

_____М.Л.Вишневецкий

" ____ " _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"
НА 2024 год

г.Витебск

Учреждение здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер» (далее УЗ «ВОЭД») является организацией здравоохранения областного административного подчинения, звеном единой системы эндокринологической службы Республики Беларусь, консультативным и организационно-методическим центром Витебской области по оказанию специализированной эндокринологической помощи населению и организациям здравоохранения.

Миссия учреждения здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер»: организация и оказание высококвалифицированной специализированной помощи и экстренной помощи населению, а также организационно-методическое руководство деятельностью эндокринологической службы области.

Кредо УЗ «ВОЭД»: Прежде всего, мы несем ответственность перед пациентами и медицинскими работниками, с которыми взаимодействуем, за результаты нашего труда. Поэтому мы постоянно совершенствуем лечебно-диагностический процесс в соответствии с инновациями в эндокринологии, поддерживаем высокие стандарты деловых отношений и личного поведения, регулярно расширяем свои профессиональные знания. Особое внимание уделяется вопросам укомплектованности кадрами, их расстановке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации специалистов.

Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками. Поэтому: мы создаем гибкую кадровую политику, способствующую повышению потенциала работников, все взаимодействия в коллективе строим на принципах сотрудничества, партнерства, сотворчества, сопереживания, совместной деятельности и диалога; стремимся, чтобы на работе каждый сотрудник чувствовал себя уверенно; все должны находиться в равном положении в отношении работы, повышения квалификации и продвижения по службе; мы ценим свое и чужое время; уважаем каждого сотрудника, его мировоззрение и ценности. Важное место отводится развитию коллектива, формированию позитивной организационной культуры.

Мы несем ответственность перед народом Республики Беларусь. Поэтому соблюдаем законодательство нашей страны, медицинскую этику и деонтологию, честно выполняем свои профессиональные обязанности, ориентированы на общезначимые ценности мировой и национальной культуры, поощряем общественно-полезную инициативу, участвуем в общественно-политической жизни страны, стремимся к улучшению системы здравоохранения в целом и эндокринологической службы в частности, максимально эффективно используем все виды ресурсов; поддерживаем общественный порядок, сохраняем коллективную собственность, заботимся об охране окружающей среды и природных ресурсов.

Краткая характеристика основных результатов и оценка деятельности УЗ «ВОЭД» за 2023 год:

В результате проведения скрининговых, лечебных и профилактических мероприятий значительно улучшилась выявляемость сахарного диабета, снизилась смертность по причине сахарного диабета и среди пациентов с сахарным диабетом и количество впервые выявленных поздних осложнений сахарного диабета.

В результате проводимой массовой и индивидуальной йодной профилактики значительно снизилась первичная заболеваемость диффузным зобом.

Оценка деятельности: осуществляется по модели конечных результатов УЗ «ВОЭД». МКР в течение 2023 года в пределах 1,07 – 1,1.

Главные направления деятельности, основные цели и задачи на текущий и перспективный периоды.

Основная цель: профилактика и диагностика эндокринной патологии на ранних этапах развития, снижение смертности и летальности по причине сахарного диабета, первичного выхода на инвалидность среди трудоспособного населения по эндокринной патологии в целом и по причине сахарного диабета в частности.

Основные задачи:

- ведение учета пациентов с эндокринными заболеваниями и республиканского регистра «Сахарный диабет»;
- оказание организационно-методической помощи учреждениям здравоохранения Витебской области по диагностике и лечению эндокринных заболеваний, наблюдению пациентов с эндокринной патологией;
- развитие и повышение эффективности медицинской помощи на основе внедрения новейших эффективных методов диагностики, лечения и прогрессивных форм ее организации;
- социальное и производственное развитие коллектива, формирование современной материальной базы, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда и полноценного отдыха, последовательное осуществление принципа распределения по труду.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», существующими в настоящее время постановлениями, приказами, инструкциями и рекомендациями правительства, МЗ РБ, главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома **главными направлениями деятельности учреждения в 2024 году являются:**

- повышение уровня качества и доступности оказываемой медицинской помощи на основе внедрения новых медицинских технологий (в первую очередь ресурсосберегающих);
- совершенствование системы оценки качества медицинской помощи по моделям конечных результатов деятельности;

- выполнение Государственных программ и стандартов в сфере здравоохранения;
- совершенствование работы республиканского регистра «Сахарный диабет»;
- координация работы организаций здравоохранения Витебской области по профилактике и диагностике эндокринной патологии;
- снижение первичного выхода на инвалидность и уровня смертности и летальности среди пациентов по причине сахарного диабета.
- неукоснительное соблюдение требований выполнения мероприятий:
 - Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420;
 - Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;
 - Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;
 - Декрет Президента Республики Беларусь от 10.05.2019 № 3 «О дополнительных мерах по борьбе с коррупцией»;
 - Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;
 - Указов, протоколов поручений Главы государства, постановлений правительства Республики Беларусь, поручений председателя Витебского облисполкома, реализация которых предусматривается в 2024 году;
 - Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1650 «О вопросах бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами» (в редакции постановления СМ РБ от 08.10.2020 года № 587);
 - Мероприятий Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021 – 2025 годы;
 - Других государственных, отраслевых и региональных программ, выполнение которых предусмотрено в 2024 году.
 - Иных решений Витебского областного исполнительного комитета и Витебского областного совета депутатов, реализация которых предусматривается в 2024 году;
- расширение внебюджетных источников финансирования с привлечением средств от спонсорской помощи предприятий, учреждений, организаций, частных лиц;

- готовность к оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи гражданам, обратившимся в УЗ «ВОЭД»;
- проведение мероприятий по профилактике социально-значимых болезней: туберкулеза, венерических болезней и ВИЧ, пропаганде здорового образа жизни;
- проведение общественно-поликлинических мероприятий, идеологической работы;
- совершенствование профессиональной подготовки персонала и системы материального стимулирования его труда;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- обеспечение развития информационных технологий;
- постоянный контроль за рациональным использованием выделенных бюджетных средств, ТЭР, медикаментов, медицинского оборудования и пр.;
- улучшение условий труда, отдыха и быта сотрудников;
- неукоснительное соблюдение сотрудниками трудовой и исполнительской дисциплины, медицинской этики и деонтологии, антикоррупционного законодательства;
- поддержание в надлежащем порядке прилегающей территории;
- бесперебойное обеспечение УЗ «ВОЭД» системами жизнеобеспечения, экономия и рациональное использование энергоресурсов;
- обеспечение охраны труда.

Для достижения поставленных целей и задач необходим следующий комплекс мероприятий:

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
I	Организационные мероприятия:					
	1.1. Мероприятия по обеспечению контроля за выполнением Директив, Указов, Постановлений, приказов	1. Обеспечить строгий контроль за выполнением Директив, Указов Президента Республики Беларусь, Постановлений Правительства, приказов Министерства и главного управления по здравоохранению, в том числе:				
		1.1. - Директив Президента Республики Беларусь: • от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		• от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		• от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;	постоянно	главный бухгалтер, зам.гл. врача	главный врач	
		- Указа Президента Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (в редакции Закона РБ от	постоянно	зам.главного врача,	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		28.06.2022 № 176-3);				
		- Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (в редакции Указа Президента РБ от 04.09.2023 №278);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З «Об обращении лекарственных средств»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в редакции Закона от 30.12.2022 № 232-З);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (в редакции Закона от 01.06.2022 № 175-З);	постоянно	зам.главного врача, юрисконсульт, администратор сетей	главный врач	
		- Закона Республики Беларусь от 29.06.2023 № 273-З «Об изменении законов по вопросам трудовых отношений»				
		- Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Декрета Президента Республики Беларусь от 10.05.2019 № 3 «О дополнительных мерах по борьбе с коррупцией»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства» в части касающейся.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- Указов и протоколов поручений	постоянно	зам.главного	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, реализация которых предусматривается в 2024 году.		врача		
		1.2. - Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 № 1650 «О вопросах бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами» (в редакции Постановления СМ РБ от 08.10.2020 № 587);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 № 502 «О внесении изменений и дополнений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции»;	постоянно	зам.главного врача, юриисконсульт	главный врач	
		- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 (по противодействию коррупции);	постоянно	зам.главного врача, юриисконсульт	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2020 № 130 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемических требований» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		- Постановления Государственного комитета по стандартизации РБ от 21.04.2021 № 40 «Об осуществлении метрологической оценки в виде работ по государственной поверке средств измерения»;	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		- Постановления Государственного комитета по стандартизации РБ от 23.04.2021 № 42 «Об утверждении Правил осуществления метрологической оценки в виде работ по калибровке средств измерения»;	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		- иных Постановлений Совета Министров Республики Беларусь, реализация которых предусматривается в 2024 году.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		1.3. - Мероприятий Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021 – 2025 годы;	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- других государственных, отраслевых и региональных программ, выполнение которых предусмотрено в 2024 году.	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.4. - Приказов, постановлений и решений коллегий, решений ЛКС Министерства здравоохранения и главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, регламентирующих оказание лечебно-профилактической помощи, первичной медико-санитарной помощи, скорой и неотложной медицинской помощи, медико-социальной экспертизы и реабилитации, реализация которых предусмотрена в 2024 году, в т.ч.:	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24.06.2019 № 64 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 июля 2007 года № 65»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2017 № 73 «Об утверждении	постоянно	зам.главного врача, гл.м/с	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях», признании утратившим силу некоторых постановлений МЗ РБ»;				
		- Постановления МЗ РБ № 125 от 30.08.2023 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановления МЗ РБ № 11 от 06.02.2013 «Об утверждении санитарных норм и правил «Требования к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения вирусных гепатитов»;	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		- Постановления МЗ РБ № 48 от 17.04.2015 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		средства и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь» (в редакции Постановления МЗ РБ от 23.10.2020 № 87);				
		- Постановления МЗ РБ от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО, инженер по охране труда	главный врач	
		- Постановления МЗ РБ от 23.08.2021 № 99 «Об утверждении протокола оказания медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях» (в редакции Постановления МЗ РБ от 07.09.2023 № 130);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановления МЗ РБ от 16.08.2023 № 117 «О порядке оказания медицинской помощи»	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановления МЗ РБ от 28.05.2021 № 70 «О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения» (в редакции Постановления МЗ РБ от	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		21.02.2023 № 36);				
		- Постановления МЗ РБ от 21.06.2021 № 85 «Об утверждении клинических протоколов»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- Постановление МЗ РБ от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи» (в редакции Постановления МЗ РБ от 29.09.2023 № 145);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 02.11.2022 №1511 «О порядке организации медицинской помощи пациентам с диабетическими поражениями нижних конечностей»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 12.09.2022 №1201 «О порядке медицинского наблюдения в амбулаторных условиях»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 09.09.2009 № 865 «Об утверждении показаний к госпитализации пациентов в организациях здравоохранения» (в редакции приказа от 11.04.2022 № 473);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- приказа МЗ РБ от 10.01.2015 № 11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 16.10.2017 № 1194 «О внесении изменений и дополнений в приказ МЗ РБ от 26.05.2017 № 597 «О проведении государственных закупок медицинских изделий»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 10.04.2020 № 417 «Об обеспечении пациентов с сахарным диабетом лекарственными средствами инсулина»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 23.01.2020 № 47 «О совершенствовании системы обучения пациентов с сахарным диабетом»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 11.01.2022 № 11 «Об определении объема диагностики пациентов для направлений на медико-социальную экспертизу»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 03.09.2014 № 910 «О совершенствовании оказания медицинской помощи пациентам с эндокринными заболеваниями»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- приказа МЗ РБ от 31.10.2017 № 1250 «О некоторых вопросах проведения телемедицинского консультирования в Республике Беларусь» (в редакции приказа МЗ РБ от 28.05.2018 № 549);	постоянно	зам.главного врача, зав. отделениями	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 20.03.2018 № 244 «Об утверждении концепции развития электронного здравоохранения Республики Беларусь»;	постоянно	зам.главного врача, зав. отделениями	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 26.08.2019 № 1021 «О реализации постановления МЗ РБ от 17 июня 2019 № 60 (инструкция о порядке создания, передачи, приёма и обработки электронного рецепта врача)»;	постоянно	зам.главного врача, зав. отделениями	главный врач	
		- приказа МЗ РБ от 30.08.2022 № 1124 «О порядке работы организаций здравоохранения в условиях COVID-19» (в редакции приказа МЗ РБ от 12.10.2022 № 1380);	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		1.5. - приказа УЗО от 10.03.2015 №110 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- приказа ГУЗО от 28.08.2019 № 454 «О создании городского поликлинического отделения УЗ «ВОЭД»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- приказа ГУЗО от 17.06.2020 № 304 «Об организации экстренной консультативной помощи, выездных врачебных консультаций (консилиумов);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		- приказа ГУЗО от 31.10.2022 № 696 «Об утверждении порядка направления на консультацию или лечение в иные организации здравоохранения Витебской области».	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		1.6. - Решений Витебского областного исполнительного комитета и Витебского областного совета депутатов, поручений и распоряжений председателя Витебского областного исполнительного комитета, реализация которых предусматривается в 2024 году.	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		2. Проведение мед. советов УЗ "ВОЭД" для рассмотрения следующих вопросов:	1 раз в месяц	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- итоги работы эндокринологической службы УЗ «ВОЭД» за 2023 год и задачи на 2024 год;	февраль	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- анализ хирургического лечения заболеваний щитовидной железы (по данным хир. отделений г. Витебска и г. Минска.	март	зам.главного врача, оргметод кабинет	зам.главного врача	
		- итоги работы эндокринологической службы, организация и итоги работы УЗ «ВОЭД»;	апрель июль октябрь	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- обсуждение и утверждение комплексного плана работы эндокринологической службы на следующий год;	ноябрь	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- вопросы лекарственного обеспечения пациентов с эндокринной патологией, обсуждение заявки для закупа лекарственных средств для лечения эндокринной патологии на следующий год;	апрель	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- первичный выход на инвалидность пациентов с эндокринной патологией;	февраль	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		- о ходе выполнения Государственных и областных программ, о реализации программы «Здоровье народа и	1 раз в 6 месяцев	оргметод кабинет, зам. главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		демографическая безопасность на 2021-2025гг»;				
		- анализ ВН среди сотрудников УЗ «ВОЭД»;	май, ноябрь	оргметод кабинет, зам. главного врача	главный врач	
		- анализ выполнения платных медицинских услуг, экспорта медицинских услуг;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, зав. отделениями, бухгалтер по внебюджету	главный врач	
		- анализ работы по развитию электронного здравоохранения (внесение информации в электронную карту, выписки электронных рецептов, электронная статистика, консультации с использованием республиканской системы телеконсультирования);	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, зав. отделениями	главный врач	
		- анализ работы УЗ «ВОЭД» по выполнению государственных гарантий по обеспечению мед. обслуживания в 2024 году;	1 раз в 6 месяцев	оргметод кабинет, зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- оценка качества консультативной и диагностической помощи пациентам с эндокринной патологией в Витебской области;	март	зам.главного врача, зав. отделениями, оргметод кабинет	главный врач	
		- анализ работы с письмами и заявлениями граждан;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача	главный врач	
		- о состоянии профилактики ВИЧ/СПИД в УЗ «ВОЭД»;	май, декабрь	зам.главного врача	главный врач	
		- оценка работы по пропаганде здорового образа жизни;	июль, декабрь	оргметод кабинет	зам.главного врача	
		- о ходе реализации Директивы Президента РБ от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, отв. по пожарной безопасности, инженер по охране труда	главный врач	
		- о ходе реализации Директивы Президента РБ от 27.12.2006 № 2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, гл. медсестра	отв. по ОТ и ТБ, главный врач	
		- о состоянии идеологической работы в УЗ «ВОЭД»;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- оценка санитарно-технического состояния, условий эксплуатации УЗ «ВОЭД», о результатах проведения административных обходов;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, гл. медсестра	отв. по ОТ и ТБ, главный врач	
		- о подготовке органов управления, сил и средств объектового звена УЗ «ВОЭД» отраслевой подсистемы ГСЧСиГО к весенне-летнему пожароопасному периоду 2024г. с утверждением планов мероприятий;	март	ответственный по ПБ, ответст. по ГСЧСиГО	зам.главного врача	
		- о готовности объектового звена УЗ «ВОЭД» отраслевой подсистемы ГСЧСиГО к работе в осенне-зимний период 2024-2025гг.	август	ответственный по ПБ, ответст. по ГСЧСиГО	зам.главного врача	
		- состояние повышения квалификации и аттестации работников;	февраль	зам.главного врача, гл.м/с, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		- о мерах по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача	главный врач	
		- анализ работы кабинета ультразвуковой диагностики;	1 раз в 6 месяцев	зав. кабинетом УЗД	главный врач	
		- о подведении итогов работы объектового звена отраслевой подсистемы	декабрь	ответственный по ГСЧС и ГО	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС УЗ «ВОЭД» в текущем году и планирование работы на 2025 год;				
		- о состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в УЗ «ВОЭД», соблюдение трудовой дисциплины;	1 раз в 6 месяцев	инженер по ОТ, ответственный по ПБ	зам.главного врача	
		- о готовности УЗ «ВОЭД» к оказанию медицинской помощи и осуществлению противоэпидемических мероприятий при выявлении пациента с признаками ООИ;	март	зам.главного врача, гл.м/с	главный врач	
		- об организации медицинского обеспечения подготовки юношей к военной службе, о результатах осенне-весенних призывов;	октябрь	зам.главного врача	главный врач	
		- об оказании медицинской помощи пациентам с эндокринной патологией в УЗ «ВОЭД» и качестве заполнения медицинской документации;	июнь	зам.главного врача	главный врач	
		- о состоянии работы по закреплению в учреждении молодых специалистов и предоставлении им дополнительных гарантий;	октябрь	зам.главного врача	главный врач	
		- о принятии мер по кадровому обес-	август	зам.главного	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		печению УЗ «ВОЭД»		врача, гл. м/с, ведущий специалист по кадрам		
		3. Производственные совещания (текущие вопросы с включением следующих тематик):	по пятницам	зам.главного врача, зав. ГПО, зав.ГПО	главный врач	
		- выполнение клинических протоколов лечения и обследования пациентов с эндокринной патологией;	еженедельно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- контроль за достоверностью учёта посещений и заболеваемости в УЗ "ВОЭД";	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- повышение качества профилактической, лечебной работы, гигиенического обучения и воспитания населения;	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- ознакомление с вновь поступающими приказами и решениями коллегий ГУЗО, МЗ РБ;	еженедельно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		- вопросы трудовой дисциплины;	еженедельно	зам.главного врача, гл. м/с, руководители структурных подразделений,	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				юрисконсульт, ведущий специалист по кадрам		
		- подведение итогов работы и обсуждение моделей конечных результатов;	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		- вопросы соблюдения сан.-эпид. режима в УЗ "ВОЭД", в том числе в условиях заболеваемости COVID-19;	ежемесячно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		- выполнение плановой функции врачебной должности;	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- обоснованность и правильность выписывания лекарственных пепаратов, работа по обеспечению функционирования «электронной амбулаторной карты» и «электронного рецепта»;	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- вопросы планирования лечебно-профилактической работы УЗ «ВОЭД»;	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		- соблюдение в УЗ "ВОЭД" техники безопасности;	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		- о результатах проведения оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе ка-	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		чества в УЗ «ВОЭД»;				
		- преемственность в работе со стационарами;	ежеквартально	зав. ЛДО	главный врач	
		- о соблюдении медицинской этики и деонтологии;	1 раз в квартал	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		- о защите персональных данных субъектов персональных данных в учреждении	1 раз в квартал	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
II	Мероприятия по совершенствованию организации оказания медицинской помощи					
	Организационно-методическая работа	1. Мероприятия по регулярному анализу деятельности:				
		1.1. Обеспечить контроль за правильностью и достоверностью учета посещений, заболеваемости.	постоянно	оргметод кабинет, зав. отделениями	зам.главного врача	
		1.2. Анализировать и высылать информационные материалы для организаций здравоохранения области по итогам работы службы.	ежемесячно	оргметод кабинет	зам.главного врача	
		1.3. Проводить регулярный анализ деятельности учреждения по оказанию плановой и экстренной консультативной помощи населению, оказанию организационно-методической помощи подведомственных УЗ, подготовке и изданию информационных	ежемесячно	оргметод кабинет, зав. отделениями	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		материалов о демографических данных, о здоровье населения, деятельности учреждений здравоохранения (в части касающейся).				
		1.4. Проводить анализ смертности по причине сахарного диабета, в том числе в трудоспособном возрасте.	1 раз в месяц	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.5. Проводить анализ оперативной активности лечения патологии щитовидной железы, надпочечников, гормонально-активных опухолей гипофиза.	1 раз в квартал	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.6. Анализировать уровень заболеваемости раком щитовидной железы.	ежеквартально	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.7. Осуществлять контроль за выполнением плановой функции врачебной должности.	ежемесячно	оргметод кабинет, зав. отделениями, ведущий экономист	зам.главного врача	
		2. Выполнение плановых заданий ГУЗО, государственных социальных стандартов, модели конечных результатов деятельности учреждения в части касающейся	постоянно	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Обеспечение функционирования областного и республиканского регистра «Сахарный диабет».	постоянно	оргметод кабинет, врачи-эндокринологи	зам.главного врача	
		4. Своевременное пополнение базы данных пациентов с эндокринной патологией	постоянно	врачи эндокринологи, оргметод кабинет	зам.главного врача	
		5. Оказание организационно-методической помощи УЗ области.	постоянно	ОМК, зав. отделениями, кураторы районов	зам.главного врача	
		6. Составление графиков проведения проверок структурных подразделений и организаций здравоохранения	январь	зам. главного врача	главный врач	
		6. Подготовка информации для ГУЗО и ГУ «РЦМРиБ», ведомственной отчетности о деятельности эндокринологической службы.	1 раз в месяц и по требованию	зам. главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
	Мероприятия по информационно-му обеспечению населения и формированию ЗОЖ	1. Пропаганда здорового образа жизни, знаний о диабете, проведение мероприятий по профилактике сахарного диабета: - издание памяток, публикации статей в газетах; - выступления по телевидению, в том числе участие в телепроекте «Меди-	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, врачи-эндокринологи	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		цина Витебщины» телепрограмме «Живи и здравствуй»; - размещение информационных материалов на интернет-сайте УЗ «ВОЭД».				
		2. Проведение и участие в массовых мероприятиях:				
		2.1. Проведение Международного дня борьбы с сахарным диабетом, Всемирного дня заболеваний щитовидной железы;	ноябрь май	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		2.2. Разработка и тиражирование информационных материалов (листовки, памятки и др.) для пациентов по тематике Единых дней здоровья Республики Беларусь.	в соответствии с планом	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		2.3. Участие в акциях по тематике ЗОЖ, проводимых в Республике Беларусь, Витебской области, г. Витебске (в объеме профессиональной компетентности).	в течение года	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
	Закупка лекарственных препаратов, медицинских изделий для	1. Формирование заявки на закуп инсулина и других лекарственных препаратов, подлежащих централизованной государственной закупке за	апрель	главный врач	главный специалист ГУЗО по лекарственному	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	пациентов с эндокринной патологией	счет средств республиканского бюджета, предусмотренных МЗ РБ в 2024г.;			обеспечению	
		2. Обеспечение средствами неотложной помощи при гипогликемии (глюкагон);	в течение года (в пределах выделенных средств)	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		3. Обеспечение средствами введения инсулина пациентов с сахарным диабетом (шприцы инсулиновые, шприцы-ручки, иглы для шприц-ручек);	в течение года	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		4. Обеспечение пациентов с сахарным диабетом средствами самоконтроля;	в течение года	главные врачи УЗ области,	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		5. Закупка глюкометров и тест-полосок для бригад скорой медицинской помощи, приёмных покоев, реанимаций, кабинетов эндокринологов, участковых больниц и ФАПов.	в течение года	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
	Повышение качества лечебно-диагностического процесса и профилактических	1. Проведение мероприятий по раннему выявлению осложнений сахарного диабета (микроальбуминурия, гликозилированный гемоглобин, креатинин).	в течение года	главные врачи УЗ области, врачи-эндокринологи, ВОП	главный врач УЗ «ВОЭД», кураторы районов	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	мероприятий	2. Внедрение новых высокоэффективных технологий для оказания специализированной эндокринологической помощи.	в течение года	зам.главного врача	главный врач	
		3. Использование знаний диабетологии, научно-технических средств в процессе обучения пациентов с сахарным диабетом основам самоконтроля	В течение года	Зам.главного врача, зав.ЛДО, зав.ГПО, врачи-эндокринологи	главный врач	
		4. Продолжить работу "Школ диабета" в области, в т.ч. через интернет на сайте учреждения.	постоянно	оргметод кабинет, врачи «Школы диабета»	зам.главного врача	
		5. Осуществлять выезды врачей УЗ «ВОЭД» в районы области согласно графику выездов ГУЗО.	согласно графика	зав. ЛДО, оргметод кабинет	зам.главного врача	
		6. Проводить скрининговые мероприятия, направленные на раннюю диагностику зоба.	в течение года	главные врачи УЗ области	оргметод кабинет	
		7. Мероприятия по организационно-методическому обеспечению выявления сахарного диабета:				
		7.1. Проведение скрининговых мероприятий по выявлению сахарного диабета в группах риска;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи	зам.главного врача, ОМК	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				УЗ области		
		7.2. проведение мероприятий в группе резерва родов;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		7.3. скрининг гестационного диабета;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		7.4. проведение мероприятий по планированию и ведению беременности у женщин с сахарным диабетом.	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		8. Проводить оценку качества медицинской помощи, экспертизу качества медицинской помощи по условиям оказания медицинской помощи.	постоянно	зав. отделения- ми	зам.главного врача, ОМК	
		9. Проведение экспертизы качества медицинской помощи при выявлении случаев смерти по причине сахарного диабета, запущенных случаев рака щитовидной железы.	по мере выявления случаев, подлежащих экспертизе	зам.главного врача, зав. ГПО, ВКК	главный врач	
		10. Выполнение комплексного плана мероприятий по предупреждению распространения инфекции COVID-	В течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главная	зам.главного врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		19.		медсестра		
		11. Внедрение новых методов лечения и диагностики эндокринной патологии согласно методическим рекомендациям.	в течение года	зав. отделениями, зам.главного врача	главный врач	
		12. Принимать активное участие в профилактических осмотрах населения.	в течение года	врачи УЗ «ВОЭД», заведующие отделениями	зам.главного врача	
		13. При выездах в районы консультировать пациентов, в т.ч. находящихся на лечении в стационарах.	постоянно согласно графика	врачи УЗ «ВОЭД»	зам.главного врача	
	Мероприятия, обеспечивающие готовность к оказанию неотложной помощи	1. Составление графика работы врачей-эндокринологов по санитарной авиации для оказания неотложной помощи пациентам с эндокринной патологией, находящимся на лечении в организациях здравоохранения области.	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		2. Обучение персонала оказанию экстренной медицинской помощи при различных неотложных состояниях в амбулаторной практике.	по плану	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		3. Контроль за аптечками (сроки, наличие лекарственных препаратов), наличие и выполнение алгоритмов	постоянно	Зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. УЗД	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		оказания неотложной помощи.		кабинетом, ответственные лица, главная медсестра		
	Медико-социальная экспертиза	1. Осуществлять контроль за медицинским наблюдением, обеспечением медицинскими изделиями и лекарственными препаратами, своевременным оказанием мед. помощи инвалидам с эндокринной патологией в поликлиниках города и области.		При мониторинге качества оказания медицинской помощи пациентам с эндокринной патологией согласно графику	врачи-кураторы районов, зав. ГПО	зам.главного врача
		2. Обеспечить сокращение сроков пребывания пациентов в стационарах за счёт более полного обследования пациентов на амбулаторном этапе, уменьшения длительности предоперационного периода, интенсификации лечебно-диагностического процесса.	в теч. года	врачи-эндокринологи	зав. отделениями	
		3. Шире использовать возможности дневных стационаров для лечения па-	в теч. года	врачи-эндокринологи,	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		циентов с эндокринной патологией.		заведующие отделениями		
III	Работа с кадрами, повышение квалификации медицинских кадров					
	Учеба кадров	1. Областные научно-практические конференции (вебинары):				
		- Итоги работы эндокринологической службы Витебской области за 2023 год. Задачи работы эндокринологической службы на 2024 год.	февраль	главный врач	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	
		- Эндокринные заболевания и репродуктивное здоровье;	май	главный врач, зам.главного врача	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	
		- Актуальные вопросы диагностики и лечения сахарного диабета	октябрь	главный врач, зам.главного врача	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- Школа эндокринолога	1 раз в квартал	зам.главного врача	главный врач	
		2. Обучающие семинары для врачей УЗ «ВОЭД»: - Синдром поликистозных яичников, диагностика, лечение; - Коррекция гликемии в условиях стационара терапевтического и хирургического профиля; - Грипп. Эпидемиология, патогенез, клиника, лечение и профилактика.	2 раза в месяц январь	зав. ЛДО, зав. ГПО зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача зам.главного врача	
		- Эндокринные аспекты нарушения менструальной функции; - Правила выписки лекарственных препаратов на льготной основе; - Современные подходы к профилактике и лечению ожирения;	февраль	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Диабет во время беременности. Гестационный сахарный диабет; - Планирование и ведение беременности при заболеваниях щитовидной железы; - Изучение основных приказов и нормативных документов по ВИЧ-инфекции.	март	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> - Инсидентоломы надпочечников, диагностика гормональной активности; - ОКИ: эпидемиология, клиника, диагностика, лечение и профилактика; - Заболевания, вызванные укусом клеща, профилактика, клиника, лечение. 	апрель	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		<ul style="list-style-type: none"> - Оказание неотложной помощи пациентам в условиях амбулаторного приёма; - Врожденная дисфункция коры надпочечников; - Гипотиреоз. Субклинический гипотиреоз. Современные подходы к диагностике и лечению. 	май	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		<ul style="list-style-type: none"> - Синдром неадекватной секреции АДГ; - Обследование лиц призывного возраста с эндокринной патологией; - Холера, клиника, профилактика, противозидемические мероприятия. 	июнь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		<ul style="list-style-type: none"> - Изучение основных приказов по профилактике ИСОМП; - Болезнь Аддисона и минералокортикоидная недостаточность; - Дефицит витамина Д: клиника, диа- 	июль	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		гностика, лечение, профилактика.				
		- Гиперпаратиреоз, клиника, диагностика, терапевтические маски; - Синдром тиреотоксикоза. Амiodарон-индуцированный тиреотоксикоз. Диф.диагностика, лечение; - Бешенство: клиника, лечение, профилактика.	август	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Проблемные вопросы в диагностике и лечении остеопороза; - Гиперальдостеронизм, диагностика, лечение; - ООИ: чума, распространение, клиника, профилактика, противоэпидемические мероприятия.	сентябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Хронические осложнения сахарного диабета, современные подходы к лечению и профилактике; - Ультразвуковая диагностика в практике врача-эндокринолога; - Ведение пациентов с сахарным диабетом во время беременности и в родах, прегравидарная подготовка.	октябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Вирусные гепатиты, клиника, профилактика; - Пролактинома, функциональная	ноябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		гиперпролактинемия: клиника, диагностика, диф. диагностика, подходы к лечению; - Геморрагические лихорадки.				
		- Неотложные состояния при сахарном диабете, диагностика, лечение; - Оказание медицинской помощи пациентам с СДС; - Синдром множественной эндокринной неоплазии 1 и 2 типа; клинические аспекты;	декабрь	зав. ЛДО, зав. ГПО, зав. кабинетом УЗД	зам.главного врача	
	Укомплектованность кадрами. Повышение квалификации, переподготовка, профориентация	1. Проведение анализа укомплектованности кадрами, контроль их расстановки, при необходимости (наличие дефицита кадров) подавать запросы в Центр занятости населения г.Витебска.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		2. Контроль количества часов профессиональной подготовки врачей и среднего медперсонала, формирование в 3 квартале 2024 года заявок в ГУЗО на повышение квалификации специалистов УЗ «ВОЭД» на 2025 год.	в течение года	главная медсестра, зав. структурными подразделениями, ведущий специалист по кадрам	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Продолжить подготовку и направление на аттестацию врачей и медицинских сестер для присвоения квалификационных категорий.	в теч. года	зам.главного врача, гл. м/с, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		4. Проводить подготовку врачей и средних медработников по специальности на рабочем месте на базе УЗ «ВОЭД» и УЗ «ВОКБ», на курсах ПК и ППК УО «БГМУ», УО «ВГМУ» и медицинских колледжей.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		5. Проведение профориентационной работы с учащимися школ и СУЗов.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		6. Участие в научных форумах, конференциях, симпозиумах, семинарах по профилю деятельности.	в течение года	зам.главного врача, врачи УЗ «ВОЭД»	главный врач	
	Работа с молодыми специалистами	1. Закреплять за молодыми специалистами наставников из числа наиболее опытных работников.	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		2. Проводить стажировку по индивидуальному плану с целью максимально быстрой и полной адаптации в коллективе.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		3. Иногородним при необходимости	постоянно	зам.главного	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		оказывать помощь в предоставлении мест в общежитиях других организаций.		врача, главная медсестра	УЗ «ВОЭД»	
	Формирование резерва кадров УЗ «ВОЭД»	1. Анализ кандидатур в резерв кадров на руководящие должности диспансера, при необходимости - обновление.	ноябрь	главный врач, главная медсестра	ОК ГУЗО	
		2. Продолжить подготовку резерва кадров по повышению качества профессиональной, управленческой деятельности без отрыва от основной работы путем проведения медсоветов, занятий, конференций, производственных совещаний и т.д.	в течение года согласно плана	зам.главного врача, главный бухгалтер, ведущий экономист, главная медсестра	главный врач	
IV	Проведение общественно-политических мероприятий, идеологическая работа					
	Организационно-методическое обеспечение идеологической работы	1. Проведение праздничных и торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Независимости Республики Беларусь, Дню единения народов России и Беларуси, Дню пожилых людей, Дню женщин и др.	в течение года	зам.главного врача, председатели первичных общественных организаций учреждения, профсоюзный комитет	главный врач	
		2. Проведение чествования ветеранов ВОВ и воинов-интернационалистов,	в течение года	первичные общественные	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		участие в возложении венков к памятникам погибших воинов в праздники и памятные даты.		организации УЗ «ВОЭД» (БСЖ, ветеранская и др.) и профсоюзный комитет		
		3. Участие в благотворительных акциях.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		4. Разъяснение идеологии белорусского государства, основных направлений государственной политики.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		5. Проведение Единых дней информирования по актуальным вопросам социально-экономического развития, идеологии и политики государства, в т.ч. по профилактике правонарушений экстремистского характера.	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		6. Обеспечение тесного взаимодействия с конструктивными общественными организациями и Белорусской Православной Церковью.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		7. Взаимодействовать с профсоюзным комитетом УЗ «ВОЭД» и с Витебской областной организацией Бе-	постоянно	председатель профсоюзного комитета	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		лорусского профсоюза работников здравоохранения по вопросам улучшения условий труда и социальной защиты сотрудников.		УЗ «ВОЭД», зав. ЛДО, зав. ГПО, инженер по ОТ и ТБ		
		8. Организация коллективных экскурсий, посещений театров и культурно-массовых мероприятий.	в течение года	профсоюзный комитет	зам.главного врача	
		9. Организация поздравления детей сотрудников с Новым годом.	декабрь 2024	профсоюзный комитет	главный врач	
		10. Организация оздоровления детей сотрудников в летних оздоровительных лагерях.	июнь-август	профсоюзный комитет	главный врач	
		11. Проведение отчетов руководителей перед коллективом, выступления в СМИ, реагирование на критические публикации.	в течение года	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО, главный бухгалтер, главная медсестра	главный врач	
	Взаимодействие со средствами массовой информации	1. Обеспечение выполнения сотрудниками плана подписной кампании на периодические издания, датируемые из средств республиканского и местных бюджетов через облпочту.	постоянно	ведущий экономист, ответственный за идеологическую работу	главный врач	
		2. Обеспечение активного участия сотрудников диспансера в санитарно-просветительной работе среди насе-	постоянно	зам.главного врача, ответственный за идео-	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		ления.		логическую работу		
	Реализация молодежной политики	1. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.	в течение года	ответственный за работу с молодежью	зам.главного врача	
		2. Содействие формированию ЗОЖ среди молодежи.	в течение года	ответственный за работу с молодежью	зам.главного врача	
		3. Поддержка молодых семей.	в течение года	ответственный за работу с молодежью, председатель ПК	зам.главного врача	
		4. Содействие реализации молодежного права на труд, в том числе работа с молодыми специалистами.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		5. Поддержка молодежи в получении образования.	в течение года	зам.главного врача, председатель ПК	главный врач	
		6. Поддержка талантливой и одаренной молодежи.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, председатель ПК	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		7. Содействие развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, председатель ПК, ответственный за работу с молодежью	главный врач	
V	Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности					
	Охрана труда	1. Организация работы и контроль за соблюдением законодательства по охране труда, выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с изменениями и дополнениями согласно Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, председатель ПК	
		2. Контроль и анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию и актуализации системы управления охраной труда (СУОТ).	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Взаимодействие с профсоюзной организацией в части контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, председатель ПК	
		4. Организация и проведение периодического контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах в соответствии с требованиями Инструкции «О порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда».	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, председатель ПК	
		5. Проведение и рассмотрение на заседаниях медицинских советов, производственных совещаниях вопросов обеспечения охраны труда, обстоятельств и причин травмирования (гибели, групповых случаев) работников.	в течение 2024 г.	заместитель главного врача, инженер по охране труда	главный врач	
		6. Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работающих, в том числе снижение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, на ос-	в течение 2024 г.	заместитель главного врача, инженер по охране труда	главный врач, председатель ПК	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		нове анализа результатов аттестации рабочих мест.				
		7. Организация и проведение обязательного медицинского осмотра работающих, занятых в условиях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	ноябрь 2024 г.	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений	главный врач	
		8. Организация и проведение контроля мероприятий по обследованию производственного оборудования на предмет его соответствия его требованиям эксплуатации.	в течение 2024 г.	инженер по охране труда, заведующие структурными подразделениями	главный врач	
		9. Систематическое проведение: - вводного, - первичного, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда.	постоянно	инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	главный врач, инженер по охране труда	
		10. Проведение ежемесячного и ежедневного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.	постоянно	руководители структурных подразделений	инженер по охране труда	
		11. Разработка и своевременное внесение коррекции в инструкции по ОТ и ТБ.	в течение года	руководители структурных подразделений	инженер по охране труда	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		12. Анализ заболеваемости с ВН среди сотрудников УЗ «ВОЭД».	1 раз в квартал	зам.главного врача, председатель ПК	главный врач	
		13. Проведение мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма сотрудников (в т.ч. по вопросам формирования ЗОЖ, профилактике острых вирусных инфекций и травм, иммунопрофилактике, оздоровлению сотрудников и их детей).	в течение года	инженер по ОТ, главная медсестра, заведующие структурными подразделениями	зам.главного врача	
	Противопожарные мероприятия	1. Соблюдение законодательства по вопросам пожарной безопасности.	постоянно	заведующий хозяйством, заведующие структурными подразделениями, инженер по ОТ	главный врач, зам.главного врача	
		2. Проведение административных обходов и проверок состояния противопожарной безопасности.	ежемесячно	заведующий хозяйством, заведующие структурными подразделениями, инженер по ОТ	главный врач	
		3. Проведение обследования территории с определением объемов работ	2 раза в год	пожарная техническая	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		по проведению в надлежащее противопожарное состояние.		комиссия		
		4. Осуществлять комплекс профилактических мероприятий по контролю за обеспечением пожарной безопасности территории и своевременным покосом травы.	апрель-октябрь	заведующий хозяйством, уборщик территорий, инженер по ОТ	главный врач	
		5. Осуществлять инструктаж по пожарной безопасности. Знакомить принимаемых на работу с действующими правилами пожарной безопасности.	в течение года	заведующий хозяйством	инженер по ОТ	
		6. Своевременно проводить техническое обслуживание электрооборудования и электроснабжения здания.	в течение года	обслуживающая организация	заведующий хозяйством	
		7. Выполнять проверку действия автоматической пожарной сигнализации совместно с обслуживающей специализированной организацией.	1 раз в месяц	обслуживающая организация	заведующий хозяйством	
		8. Своевременно выполнять перезарядку огнетушителей.	постоянно	заведующий хозяйством	инженер по ОТ	
		9. Выполнить электрофизические измерения и испытания электрооборудования и сети.	2 квартал	заведующий хозяйством и организация, выигравшая	главная медсестра	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				процедуру закупки		
VI	Финансово-экономическая деятельность, укрепление материально-технической базы					
	Финансово-экономическая деятельность	1. Рациональное использование бюджетных средств и контроль за их использованием.	постоянно	главный бухгалтер	главный врач	
		2. Проведение мероприятий, направленных на экономию всех видов ресурсов (материальных, трудовых и финансовых).	постоянно	Главный бухгалтер, ведущий экономист, заведующие структурными подразделениями, заведующий хозяйством	главный врач, зам.главного врача	
		3. Соблюдение финансовой и штатной дисциплины	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист	главный врач	
		4. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.	ежемесячно	главный бухгалтер, ведущий экономист	главный врач	
		5. Осуществление закупок медикаментов, средств самоконтроля, меди-	постоянно	комиссия по закупкам	главный врач, юрисконсульт	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		цинского оборудования и др. в строгом соответствии с законодательством.				
		б. Выполнение пунктов плана Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность на 2021-2025гг.» в части касающейся, плановых заданий ГУЗО, сроков сдачи статистической, налоговой отчётности	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист	главный врач	
	Внебюджетная деятельность	1. Развитие внебюджетной деятельности учреждения согласно плану мероприятий по увеличению объёмов платных медицинских услуг и плану мероприятий, обеспечивающих выполнение доведенных заданий по экспорту медицинских услуг.	постоянно	ответственные лица за организацию оказания платных медицинских услуг гражданам РБ и иностранным гражданам (согласно приказу УЗ «ВОЭД»)	главный врач	
		2. Расширение внебюджетных источников финансирования путем привлечения спонсорской помощи, иностранной безвозмездной помощи.		заместитель главного врача, главный бухгалтер, ведущий экономист, юрисконсульт	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Заключение договоров на проведение проф. осмотров с организованными коллективами, со страховыми компаниями.	постоянно	главный бухгалтер, зам.главного врача, юрисконсульт	главный врач	
		4. Развитие внебюджетной деятельности, наращивание экспорта медицинских услуг.	в течение года	главный бухгалтер, зам.главного врача, заведующие структурными подразделениями	главный врач	
	Мероприятия по материально-техническому оснащению	1. Оснащение оборудованием и расходными материалами:				
		- <u>биохимический анализатор</u> ; - закупка реагентов для определения гликированного гемоглобина; - закупка тест-систем для определения микроальбуминурии; - закупка аппарата ультразвукового диагностического портативного (портативного) с принадлежностями, в т.ч. с биопсийными насадками многогоразовыми.	в течение года в пределах выделенных средств	комиссия по закупкам, ответственные лица (врач КДЛ, зав.УЗД кабинетом)	главный врач	
		2. Оснащение «Школы диабета» в соответствии с приказом МЗ РБ от	в течение года	главная медсестра, врач	главный врач	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		23.01.2020 № 47.		«Школы диабета»		
		3. Усовершенствование работы кабинета «Диабетическая стопа», оснащение его необходимым оборудованием и расходными материалами в соответствии с приказом МЗ РБ от 02.11.2022 № 1511.	в течение года (в пределах выделенных средств)	зам.главного врача комиссия по закупкам	главный врач	
		4. Совершенствование учёта прихода-расхода в соответствии с заявками на гипогликемизирующие лекарственные препараты по районам области.	в течение года	главная медсестра, старшая медсестра ЛДО, бухгалтер, администратор сетей	главный врач, главный бухгалтер	
	Мероприятия по благоустройству	1. Проведение субботников по благоустройству и приведению в надлежащий порядок прилегающей территории диспансера.	согласно распоряжению облисполкома и райисполкома	рабочая группа по проведению субботника	главный врач	
		2. Благоустройство территории: - уборка территории после схода снежного покрова; - покос травы; - высадка рассады цветов и посев га-	2-3 квартал	заведующий хозяйством, уборщик территорий.	главная медсестра	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		зонной травы.				
		3. Осуществление контроля за порядком на прилегающей к УЗ «ВОЭД» территории.	постоянно	заведующий хозяйством и уборщик территорий.	главная медсестра	
		4. Ремонт и очистка водостоков, водосточных желобов и труб кровли здания.	2-3 квартал	заведующий хозяйством и строительная организация выигравшая процедуру закупки (при наличии ассигнований)	главная медсестра	
		5. Покраска бетонной облицовочной плиты цоколя, пандуса и ограждения крыльца.	2-3 квартал	заведующий хозяйством и рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений	главная медсестра	
		6. Покраска контейнеров (многоразовых) для сбора отходов производства.	2-3 квартал	заведующий хозяйством и рабочий по обслуживанию и текущему ре-	главная медсестра	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				монтаж зданий и сооружений		
		7. Обеспечение УЗ «ВОЭД» в необходимом количестве мягким инвентарем, мебелью.	в течение года в пределах выделенных средств	сестра-хозяйка, комиссия по закупкам, главная медсестра	главный врач, главный бухгалтер	
		8. Подготовка к отопительному сезону:	2-3 квартал	заведующий хозяйством	главный врач	
		8.1. Проведение гидропневматической промывки системы отопления и испытание повышенным давлением тепловых сетей и водонагревателя.	2 квартал	заведующий хозяйством, организация выигравшая процедуру закупки	главный врач	
		8.2.Выполнить поверку технического состояния контрольно – измерительных приборов.	2 квартал	заведующий хозяйством, представитель обслуживающей организации	главный врач	
		8.3. Оформление паспорта готовности к отопительному зимнему сезону 2024-2025гг.	по графику ГУЗО	заведующий хозяйством	главный врач	
	Информатизация	1. Продолжить внедрение информационных технологий.	в течение года	инженер-электроник,	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				админ. сетей		
		2. Закупить и установить на рабочие места главной медицинской сестры, клинико-диагностической лаборатории программное обеспечение ЗАО «МАПСОФТ» (модули медицинской системы «Аптека», «Движение лекарственных средств в отделении»).	1,2 квартал	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		3. Оказывать техническую поддержку при проведении занятий в «Школе диабета» в онлайн-режиме.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		4. Закупка компьютерной и копировально-множительной техники для оснащения рабочих мест специалистов.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		5. Закупка лицензионного программного обеспечения для серверов и автоматизированных рабочих мест специалистов (Kaspersky Endpoint).	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		6. Обеспечивать бесперебойную работу серверов, компьютерного и сетевого оборудования.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		7. Обеспечивать непрерывность	в течение	инженер-	зам.главного	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		функционирования системы информационной безопасности.	года	электроник, админ. сетей	врача	
		8. Использовать ресурсы сети Интернет для внедрения и ведения электронных амбулаторных карт, выписки электронных рецептов на рабочих местах врачей в режиме реального времени, передачи информации по защищенному каналу связи.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		9. Используя ресурсы сети Интернет, обеспечивать подключение и настройку обучающих вебинаров, семинаров, конференций и др.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		10. Осуществлять администрирование сайта и социальных сетей учреждения. Размещать информационные материалы для пациентов на сайте учреждения, обеспечить работу с платформой «Умный город».	в течение года	админ. сетей	зам.главного врача	
		11. Использование современных телекоммуникационных систем для осуществления учета анализа статистических данных.	в течение года	оргметод кабинет, секретарь	зам.главного врача	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		12. Проведение телемедицинского консультирования пациентов с эндокринной патологией.	в течение года	ответственный за телемедицинское консультирование (согласно приказу)	зам.главного врача	
		13. Обеспечение 100% документооборота с использованием СМДО.	в течение года	секретарь приемной, делопроизводитель	главный врач	
	Мероприятия по рациональному использованию ресурсов	1. Мероприятия по материальному стимулированию медицинского персонала при повышении качества работы:				
		1.1. Премирование сотрудников согласно «Положению о премировании»;	в течение года	комиссия по премированию	главный врач	
		1.2. Установление надбавок к зарплате за выполнение особо важных (срочных) работ, за сложность и напряжённость труда согласно Положению о надбавке за сложность и напряженность работы;	в течение года	главный врач	главный бухгалтер, ведущий экономист	
		1.3. Выплата материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи.	в течение года	экспертная комиссия	главный бухгалтер, ведущий	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
					экономист	
		2. Мероприятия по рациональному использованию бюджетных средств и контролю за их использованием:				
		2.1. проводить анализ назначений для исключения полипрагмазии и необоснованного назначения лекарственных препаратов;	ежедневно	зав. отделениями	зам.главного врача	
		2.2. использовать плановую функцию врачебной должности для рационального использования врачебных кадров в УЗ "ВОЭД". Не допускать введения дополнительных должностей при наличии вакантных;	ежемесячно	зам.главного врача, ведущий экономист	главный врач	
		2.3. проводить мероприятия, направленные на экономию средств по энерго- и теплоснабжению;	постоянно – согласно плану	заведующий хозяйством	главный бухгалтер	
		2.4. Осуществлять контроль за использованием материальных средств (этилового спирта, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и др.).	постоянно	материально-ответственные лица учреждения, комиссия по контролю за рациональным и эффективным использованием этилового	главный бухгалтер, бухгалтер по материалам	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				спирта, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в диспансере		
VII	Делопроизводство					
		1. Проводить оформление и ведение документации согласно действующей номенклатуры дел.	постоянно	заведующие структурными подразделениями, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, главная медсестра, секретарь	делопроизводитель, юрисконсульт	
		2. Осуществлять контроль правильности ведения, оформления, наличия документов в подразделениях согласно инструкции по организации делопроизводства, деятельности архива и номенклатуры дел.	постоянно	заведующие структурными подразделениями, секретарь, оператор ПЭВМ, главный бухгалтер	делопроизводитель, ответственный за архив	

№ п/п	РАЗДЕЛ	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Использовать возможность IT-инфраструктуры при осуществлении документооборота, осуществлять обмен информацией между структурными подразделениями с помощью электронных документов, локальной сети.	постоянно	заведующие структурными подразделениями, секретарь, инженер-электроник, администратор сетей	делопроизводитель	
		4. Максимально широко использовать возможности электронной почты при обмене информацией с прочими организациями.	постоянно	секретарь	главный врач	
		5. Оказывать консультативную помощь обратившимся сотрудникам по вопросам делопроизводства.	в течение года	делопроизводитель	главный врач	

Главный врач УЗ "ВОЭД"

Л.М.Педченец

Согласовано:

«_____» _____ 2023 г.