

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача учреждения
здравоохранения «Витебский областной
эндокринологический диспансер»
от 05.01.2026 № 02
(в редакции приказа главного врача
учреждения здравоохранения
«Витебский областной
эндокринологический диспансер»
от 13.05.2026 № 64)

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

учреждением здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер»

по заявлениям граждан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

(все административные процедуры осуществляются бесплатно)

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за прием заявлений и осуществление административных процедур, консультирование граждан (занимаемая должность Ф.И.О., № каб.)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5

ГЛАВА 1

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. Принятие решения: 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на чет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	---------------------------------	-----------

условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 рабочий день	6 месяцев
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	-	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	-	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		<p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно

<p>недельного срока беременности</p>	<p>Глебченко М.А., каб. № 29</p>	<p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком</p>		
--	--	--	--	--

		<p>в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено

	<p>бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29</p>	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	---	---	---

		<p>катеґорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

			информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	-	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Верамович М.С., каб. № 19, в ее отсутствие главная медицинская сестра Подольская Т.В., каб. № 19	-	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

	бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
--	---	--	---	--

**ГЛАВА 7
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

7.2. Выдача заключения 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Заместитель главного врача Степанова А.К., каб. № 27, в ее отсутствие врач-эндокринолог (заведующий городским поликлиническим отделением) Ходасевич Е.А., каб. № 21	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 рабочий день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Заместитель главного врача Степанова А.К., каб. № 27, в ее отсутствие врач-эндокринолог (заведующий городским поликлиническим отделением) Ходасевич Е.А., каб. № 21	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 день после проведения медицинского осмотра	до 1 года до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам

				с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Заместитель главного врача Степанова А.К., каб. № 27,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

в ее отсутствие врач-эндокринолог
(заведующий городским
поликлиническим
отделением)
Ходасевич Е.А.,
каб. № 21

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Исаченко О.А., каб. № 29, в ее отсутствие бухгалтер Глебченко М.А., каб. № 29	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно