

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного управления
по здравоохранению
Витебского облисполкома

_____М.Л.Вишневецкий

" ____ " _____ 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"ВИТЕБСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЭНДОКРИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР"
НА 2026 год

г.Витебск

Учреждение здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер» (далее УЗ «ВОЭД») является организацией здравоохранения областного административного подчинения, звеном единой системы эндокринологической службы Республики Беларусь, консультативным и организационно-методическим центром Витебской области по оказанию специализированной эндокринологической помощи населению и организациям здравоохранения.

Миссия учреждения здравоохранения «Витебский областной эндокринологический диспансер»: организация и оказание высококвалифицированной специализированной помощи и экстренной помощи населению, а также организационно-методическое руководство деятельностью эндокринологической службы области.

Кредо УЗ «ВОЭД»: Прежде всего, мы несем ответственность перед пациентами и медицинскими работниками, с которыми взаимодействуем, за результаты нашего труда. Поэтому мы постоянно совершенствуем лечебно-диагностический процесс в соответствии с инновациями в эндокринологии, поддерживаем высокие стандарты деловых отношений и личного поведения, регулярно расширяем свои профессиональные знания. Особое внимание уделяется вопросам укомплектованности кадрами, их расстановке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации специалистов.

Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками. Поэтому: мы создаем гибкую кадровую политику, способствующую повышению потенциала работников, все взаимодействия в коллективе строим на принципах сотрудничества, партнерства, сотворчества, сопереживания, совместной деятельности и диалога; стремимся, чтобы на работе каждый сотрудник чувствовал себя уверенно; все должны находиться в равном положении в отношении работы, повышения квалификации и продвижения по службе; мы ценим свое и чужое время; уважаем каждого сотрудника, его мировоззрение и ценности. Важное место отводится развитию коллектива, формированию позитивной организационной культуры.

Мы несем ответственность перед народом Республики Беларусь. Поэтому соблюдаем законодательство нашей страны, медицинскую этику и деонтологию, честно выполняем свои профессиональные обязанности, ориентированы на общезначимые ценности мировой и национальной культуры, поощряем общественно-полезную инициативу, участвуем в общественно-политической жизни страны, стремимся к улучшению системы здравоохранения в целом и эндокринологической службы в частности, максимально эффективно используем все виды ресурсов; поддерживаем общественный порядок, сохраняем коллективную собственность, заботимся об охране окружающей среды и природных ресурсов.

Краткая характеристика основных результатов и оценка деятельности УЗ «ВОЭД» за 2025 год:

В результате проведения скрининговых, лечебных и профилактических мероприятий значительно улучшилась выявляемость сахарного диабета, снизилась смертность по причине сахарного диабета в трудоспособном возрасте, количество впервые выявленных поздних осложнений сахарного диабета, первичный выход на инвалидность по причине болезней эндокринной системы.

В результате проводимой массовой и индивидуальной йодной профилактики значительно снизилась первичная заболеваемость диффузным зобом.

Оценка деятельности: осуществляется по модели конечных результатов УЗ «ВОЭД». МКР в течение 2025 года в пределах 1,12 – 1,26.

Главные направления деятельности, основные цели и задачи на текущий и перспективный периоды.

Основная цель: профилактика и диагностика эндокринной патологии на ранних этапах развития, снижение смертности и летальности по причине сахарного диабета, первичного выхода на инвалидность среди трудоспособного населения по эндокринной патологии в целом и по причине сахарного диабета в частности.

Основные задачи:

ведение учета пациентов с эндокринными заболеваниями и республиканского регистра «Сахарный диабет»;

оказание организационно-методической помощи учреждениям здравоохранения Витебской области по диагностике и лечению эндокринных заболеваний, наблюдению пациентов с эндокринной патологией;

развитие и повышение эффективности медицинской помощи на основе внедрения новейших эффективных методов диагностики, лечения и прогрессивных форм ее организации;

социальное и производственное развитие коллектива, формирование современной материальной базы, создание благоприятных возможностей для высокопроизводительного труда и полноценного отдыха, последовательное осуществление принципа распределения по труду.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», существующими в настоящее время постановлениями, приказами, инструкциями и рекомендациями правительства, МЗ РБ, главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома **главными направлениями деятельности учреждения в 2026 году являются:**

повышение уровня качества и доступности оказываемой медицинской помощи на основе внедрения новых медицинских технологий (в первую очередь ресурсосберегающих);

совершенствование системы оценки качества медицинской помощи по моделям конечных результатов деятельности;

выполнение Государственных программ и стандартов в сфере здравоохранения;

совершенствование работы республиканского регистра «Сахарный диабет»;

координация работы организаций здравоохранения Витебской области по профилактике и диагностике эндокринной патологии;

снижение первичного выхода на инвалидность и уровня смертности и летальности среди пациентов по причине сахарного диабета.

неукоснительное соблюдение требований выполнения мероприятий:

- Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420;

- Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» с учетом изменений и дополнений внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 13.06.2023 № 172;

- Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» с учетом изменений и дополнений внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 30.11.2017 № 428;

- Директивы Президента Республики Беларусь от 02 апреля 2025 года № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины»;

- Директивы Президента Республики Беларусь от 09 апреля 2025 года № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»;

- Указов, протоколов поручений Главы государства, постановлений правительства Республики Беларусь, поручений председателя Витебского облисполкома, реализация которых предусматривается в 2026 году;

- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 1650 «О вопросах бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами» (в редакции постановления СМ РБ от 01.02.2024 года № 76);

- Государственных, отраслевых и региональных программ, выполнение которых предусмотрено в 2026 году.

- Иных решений Витебского областного исполнительного комитета и Витебского областного совета депутатов, реализация которых предусматривается в 2026 году;
 - расширение внебюджетных источников финансирования с привлечением средств от спонсорской помощи предприятий, учреждений, организаций, частных лиц;
 - готовность к оказанию экстренной и неотложной медицинской помощи гражданам, обратившимся в УЗ «ВОЭД»;
 - проведение мероприятий по профилактике социально-значимых болезней: туберкулеза, венерических болезней и ВИЧ, пропаганде здорового образа жизни;
 - проведение общественно-поликлинических мероприятий, идеологической работы;
 - совершенствование профессиональной подготовки персонала и системы материального стимулирования его труда;
 - укрепление материально-технической базы учреждения;
 - обеспечение развития информационных технологий;
 - постоянный контроль за рациональным использованием выделенных бюджетных средств, ТЭР, медикаментов, медицинского оборудования и пр.;
 - улучшение условий труда, отдыха и быта сотрудников;
 - неукоснительное соблюдение сотрудниками трудовой и исполнительской дисциплины, медицинской этики и деонтологии, антикоррупционного законодательства;
 - поддержание в надлежащем порядке прилегающей территории;
 - бесперебойное обеспечение УЗ «ВОЭД» системами жизнеобеспечения, экономия и рациональное использование энергоресурсов;
 - обеспечение охраны труда.
- Для достижения поставленных целей и задач необходим следующий комплекс мероприятий:

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
I	Организационные мероприятия:					
	1.1. Мероприятия по обеспечению контроля за выполнением Директив, Указов, Постановлений, приказов	1. Обеспечить строгий контроль за выполнением Директив, Указов Президента Республики Беларусь, Постановлений Правительства, приказов Министерства и главного управления по здравоохранению, в том числе:				
		1.1. - Директив Президента Республики Беларусь: • от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		• от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		• от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;	постоянно	главный бухгалтер, зам.гл. врача	главный врач	
		• от 02.04.2025 № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины»;	постоянно	зам.главного врача, заведующие структурными подразделениями	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, ответ- ственные лица (согласно при- казу главного врача)	главный врач	
		Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, юрисконсульт	главный врач	
		Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО; зав ГПО	главный врач	
		Закона Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Закона РБ от 10.10.2022 № 208-З);	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З «Об обращении лекарственных средств» (в редакции	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО;	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Закона РБ от 14.10.2022 № 213-3);		зав ГПО		
		Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в редакции Закона от 24.05.2024 № 7-З);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (в редакции Закона от 01.06.2022 № 175-З);	постоянно	зам.главного врача, юрисконсульт, администратор сетей	главный врач	
		Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		Декрета Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства» в части касающейся.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		Указов и протоколов поручений Президента Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, реализация которых предусматривается	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		в 2026 году.				
		1.2. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2007 № 1650 «О вопросах бесплатного и льготного обеспечения лекарственными средствами и перевязочными материалами» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 № 502 «О внесении изменений и дополнений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции»;	постоянно	зам.главного врача, юрисконсульт	главный врач	
		Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 (по противодействию коррупции);	постоянно	зам.главного врача, юрисконсульт	главный врач	
		Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.03.2020 № 130 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемических требований» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Постановления Государственного комитета по стандартизации РБ от 21.04.2021 № 40 «Об осуществлении метрологической оценки в виде работ по государственной поверке средств измерения»;	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		Постановления Государственного комитета по стандартизации РБ от 23.04.2021 № 42 «Об утверждении Правил осуществления метрологической оценки в виде работ по калибровке средств измерения» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		иных Постановлений Совета Министров Республики Беларусь, реализация которых предусматривается в 2026 году.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		государственных, отраслевых и региональных программ, выполнение которых предусмотрено в 2026 году.	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.4. Приказов, постановлений и решений коллегий, решений ЛКС Министерства здравоохранения и главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома, регламен-	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		тирующих оказание лечебно-профилактической помощи, первичной медико-санитарной помощи, скорой и неотложной медицинской помощи, медико-социальной экспертизы и реабилитации, реализация которых предусмотрена в 2026 году, в т.ч.:				
		Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.07.2007 № 65 «Об установлении перечня основных лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.07.2017 № 73 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, оказывающим медицинскую помощь, в том числе к организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в этих организациях», признании утратившим силу некоторых постановлений МЗ РБ»;	постоянно	зам.главного врача, гл.м/с	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Постановления МЗ РБ от 16.12.2024 № 173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 01.03.2024 № 41 «Об утверждении санитарных норм и правил»;	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		Постановления МЗ РБ № 48 от 17.04.2015 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные средства и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь» (в редакции Постановления МЗ РБ от 23.10.2020 № 87);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО, инженер по охране труда	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Постановления МЗ РБ от 23.08.2021 № 99 «Об утверждении протокола оказания медицинской помощи пациентам в критических для жизни состояниях»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 16.08.2023 № 117 «О порядке оказания медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями)	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 28.05.2021 № 70 «О профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 21.06.2021 № 85 «Об утверждении клинических протоколов»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		Постановления МЗ РБ и министерства природных ресурсов и охраны	постоянно	главная медсестра	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		окружающей среды РБ от 02.09.2024 № 137/44 «О порядке обращения с медицинскими отходами;				
		приказа МЗ РБ от 02.11.2022 №1511 «О порядке организации медицинской помощи пациентам с диабетическими поражениями нижних конечностей»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 12.09.2022 №1201 «О порядке медицинского наблюдения в амбулаторных условиях»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 09.09.2009 № 865 «Об утверждении показаний к госпитализации пациентов в организациях здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 10.01.2015 № 11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 26.05.2017 № 597 «О проведении государственных закупок медицинских изделий» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		приказа МЗ РБ от 10.04.2020 № 417 «Об обеспечении пациентов с сахарным диабетом лекарственными средствами инсулина» (в редакции приказа МЗ РБ от 08.02.2024 № 184);	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 23.01.2020 № 47 «О совершенствовании системы обучения пациентов с сахарным диабетом»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 16.10.2024 № 1354 «Об определении объема диагностики пациентов для направлений на медико-социальную экспертизу»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 03.09.2014 № 910 «О совершенствовании оказания медицинской помощи пациентам с эндокринными заболеваниями»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 02.08.2024 № 1065 «О проведении дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	главная медсестра, зав. ЛДО	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 31.10.2017 № 1250 «О некоторых вопросах проведения телемедицинского консуль-	постоянно	зам.главного врача, зав. от- делениями	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		тирования в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями);				
		приказа МЗ РБ от 20.03.2018 № 244 «Об утверждении концепции развития электронного здравоохранения Республики Беларусь»;	постоянно	зам.главного врача, зав. от- делениями	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 26.08.2019 № 1021 «О реализации постановления МЗ РБ от 17 июня 2019 № 60 (инструкция о порядке создания, передачи, приёма и обработки электронного рецепта врача)»;	постоянно	зам.главного врача, зав. от- делениями	главный врач	
		приказа МЗ РБ от 30.08.2022 № 1124 «О порядке работы организаций здравоохранения в условиях COVID-19» (с изменениями и дополнениями);	постоянно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		1.5. приказа УЗО от 10.03.2015 №110 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа ГУЗО от 28.08.2019 № 454 «О создании городского поликлинического отделения УЗ «ВОЭД»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		приказа ГУЗО от 17.06.2020 № 304 «Об организации экстренной кон-	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		сультативной помощи, выездных врачебных консультаций (консилиу- мов);				
		приказа ГУЗО от 31.10.2022 № 696 «Об утверждении порядка направле- ния на консультацию или лечение в иные организации здравоохранения Витебской области»;	постоянно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		приказа ГУЗО от 12.02.2024 № 109 «О порядке наблюдения пациентов с заболеваниями эндокринной систе- мы»;	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		приказа ГУЗО от 15.07.2024 № 452 «О порядке организации медицин- ской помощи пациентам с диабетиче- ским поражением нижних конеч- ностей»	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		1.6. Решений Витебского областного исполнительного комитета и Витеб- ского областного совета депутатов, поручений и распоряжений предсе- дателя Витебского областного ис- полнительного комитета, реализация которых предусматривается в 2026 году.	постоянно	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		2. Проведение мед. советов УЗ "ВОЭД" для рассмотрения следующих вопросов:	1 раз в месяц	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		итоги работы эндокринологической службы УЗ «ВОЭД» за 2025 год и задачи на 2026 год;	февраль	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		анализ хирургического лечения заболеваний щитовидной железы (по данным хир. отделений г. Витебска и г. Минска).	март	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		итоги работы эндокринологической службы, организация и итоги работы УЗ «ВОЭД»;	апрель июль октябрь	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		обсуждение и утверждение комплексного плана работы эндокринологической службы на следующий год;	ноябрь	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		вопросы лекарственного обеспечения пациентов с эндокринной патологией, обсуждение заявки для закупки лекарственных средств для лечения эндокринной патологии на следующий год;	апрель	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		первичный выход на инвалидность пациентов с эндокринной патологией;	февраль	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		о ходе выполнения Государственных и областных программ;	октябрь	оргметод кабинет, зам. главного врача	главный врач	
		анализ ВН среди сотрудников УЗ «ВОЭД»;	декабрь	оргметод кабинет, зам. главного врача	главный врач	
		анализ выполнения платных медицинских услуг, экспорта медицинских услуг;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, зав. отделениями, бухгалтер по внебюджету	главный врач	
		анализ работы по развитию электронного здравоохранения (внесение информации в электронную карту, выписки электронных рецептов, электронная статистика, консультации с использованием республиканской системы телеконсультирования);	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, зав. отделениями	главный врач	
		анализ работы УЗ «ВОЭД» по выполнению государственных гарантий по обеспечению мед. обслуживания в 2026 году;	декабрь	оргметод кабинет, зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		оценка качества консультативной и диагностической помощи пациентам с эндокринной патологией в Витебской области;	март	зам.главного врача, зав. отделениями, оргметод кабинет	главный врач	
		анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц;	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача	главный врач	
		о состоянии профилактики ВИЧ/СПИД в УЗ «ВОЭД»;	декабрь	зам.главного врача	главный врач	
		оценка работы по пропаганде здорового образа жизни;	декабрь	оргметод кабинет	зам.главного врача	
		о ходе реализации Директивы Президента РБ от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;	апрель	зам.главного врача, отв. по пожарной безопасности, инженер по охране труда	главный врач	
		о ходе реализации Директивы Президента РБ от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;	апрель	зам.главного врача, гл. медсестра	отв. по ОТ и ТБ, главный врач	
		о ходе реализации Директивы Президента РБ от 09.04.2025 № 12 «О реализации основ идеологии белорус-	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, гл. медсестра	отв. по ОТ и ТБ, главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		ского государства» (о состоянии идеологической работы в УЗ «ВОЭД»);				
		оценка санитарно-технического состояния, условий эксплуатации УЗ «ВОЭД», о результатах проведения административных обходов, эффективности функционирования учреждения;	май	зам.главного врача, гл. медсестра	отв. по ОТ и ТБ, главный врач	
		о подготовке органов управления, сил и средств объектового звена УЗ «ВОЭД» отраслевой подсистемы ГСЧСиГО к весенне-летнему пожароопасному периоду 2026г. с утверждением планов мероприятий;	март	ответственный по ПБ, ответст. по ГСЧСиГО	зам.главного врача	
		о готовности объектового звена УЗ «ВОЭД» отраслевой подсистемы ГСЧСиГО к работе в осенне-зимний период 2026-2027гг.	август	ответственный по ПБ, ответст. по ГСЧСиГО	зам.главного врача	
		о состоянии повышения квалификации и аттестации работников о кадровой политике, проводимой в учреждении;	февраль	зам.главного врача, гл.м/с, ведущий спе- циалист по кадрам	главный врач	
		о мерах по предупреждению и профилактике коррупционных правона-	1 раз 6 ме- сяцев	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		рушений;				
		анализ работы кабинета ультразвуковой диагностики;	февраль	зав. кабинетом УЗД	главный врач	
		о подведении итогов работы объектового звена отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС УЗ «ВОЭД» в текущем году и планирование работы на 2027 год;	декабрь	ответственный по ГСЧС и ГО	зам.главного врача	
		о состоянии охраны труда и противопожарной безопасности в УЗ «ВОЭД», соблюдении трудовой дисциплины;	1 раз в 6 месяцев	инженер по ОТ, ответственный по ПБ	зам.главного врача	
		о готовности УЗ «ВОЭД» к оказанию медицинской помощи и осуществлению противоэпидемических мероприятий при выявлении пациента с признаками инфекций, имеющих международное значение;	март	зам.главного врача, гл.м/с	главный врач	
		об организации медицинского обеспечения подготовки юношей к военной службе, о результатах осенне-весенних призывов;	декабрь	зам.главного врача	главный врач	
		об оказании медицинской помощи пациентам с эндокринной патологией в УЗ «ВОЭД» и качестве заполнения	июнь	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		медицинской документации;				
		о состоянии работы по закреплению в учреждении молодых специалистов и предоставлении им дополнительных гарантий;	октябрь	ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		3. Производственные совещания (текущие вопросы с включением следующих тематик):	по пятницам	зам.главного врача, зав. ГПО, зав.ГПО	главный врач	
		выполнение клинических протоколов лечения и обследования пациентов с эндокринной патологией;	еженедельно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		контроль за достоверностью учёта посещений и заболеваемости в УЗ "ВОЭД";	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		повышение качества профилактической, лечебной работы, гигиенического обучения и воспитания населения;	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		ознакомление с вновь поступающими приказами и решениями коллегий ГУЗО, МЗ РБ;	еженедельно	зам.главного врача, зав. ГПО	главный врач	
		вопросы трудовой дисциплины;	еженедельно	зам.главного врача, гл. м/с, руководители структурных	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				подразделений, юрисконсульт, ведущий спе- циалист по кадрам		
		подведение итогов работы и обсуж- дение моделей конечных результа- тов;	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		вопросы соблюдения сан.-эпид. ре- жима в УЗ "ВОЭД", в том числе в условиях заболеваемости COVID-19;	ежемесячно	зам.главного врача, гл. м/с	главный врач	
		выполнение плановой функции вра- чебной должности;	ежемесячно	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		обоснованность и правильность вы- писывания лекарственных препара- тов, работа по обеспечению функци- онирования «электронной амбула- торной карты» и «электронного ре- цепта»;	ежемесячно	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		вопросы планирования лечебно- профилактической работы УЗ «ВОЭД»;	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		соблюдение в УЗ "ВОЭД" техники безопасности;	ежемесячно	инженер по охране труда	зам.главного врача	
		о результатах проведения оценки ка-	ежемесячно	зам.главного	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		чества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества в УЗ «ВОЭД»;		врача, зав. ЛДО, зав. ГПО		
		преемственность в работе со стационарами;	ежеквартально	зав. ЛДО зав. ГПО	главный врач	
		о соблюдении медицинской этики и деонтологии;	1 раз в квартал	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		о защите персональных данных субъектов персональных данных в учреждении	1 раз в квартал	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО, юриисконсульт	главный врач	
II	Мероприятия по совершенствованию организации оказания медицинской помощи					
	Организационно-методическая работа	1. Мероприятия по регулярному анализу деятельности:				
		1.1. Обеспечить контроль за правильностью и достоверностью учета посещений, заболеваемости.	постоянно	оргметод кабинет, зав. отделениями	зам.главного врача	
		1.2. Анализировать и высылать информационные материалы для организаций здравоохранения области по итогам работы службы.	ежемесячно	оргметод кабинет	зам.главного врача	
		1.3. Проводить регулярный анализ деятельности учреждения по оказанию плановой и экстренной консультативной помощи населению, оказа-	ежемесячно	оргметод кабинет, зав. отделениями	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		нию организационно-методической помощи УЗ, подготовке и изданию информационных материалов о демографических показателях здоровья населения, деятельности учреждений здравоохранения (в части касающейся).				
		1.4. Проводить анализ смертности по причине сахарного диабета, в том числе в трудоспособном возрасте.	1 раз в месяц	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.5. Проводить анализ оперативной активности лечения патологии щитовидной железы, надпочечников, гормонально-активных опухолей гипофиза.	1 раз в квартал	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.6. Анализировать уровень заболеваемости раком щитовидной железы.	ежеквартально	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		1.7. Осуществлять контроль за выполнением плановой функции врачебной должности.	ежемесячно	оргметод кабинет, зав. отделениями, ведущий экономист	зам.главного врача	
		2. Выполнение плановых заданий ГУЗО, государственных социальных стандартов, модели конечных ре-	постоянно	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		зультатов деятельности учреждения в части касающейся				
		3. Обеспечение функционирования республиканского регистра «Сахарный диабет».	постоянно	оргметод кабинет, врачи-эндокринологи	зам.главного врача	
		4. Своевременное пополнение базы данных пациентов с эндокринной патологией	постоянно	врачи эндокринологи, оргметод кабинет	зам.главного врача	
		5. Оказание организационно-методической помощи УЗ области.	постоянно	ОМК, зав. отделениями, кураторы районов	зам.главного врача	
		6. Составление графиков проведения проверок структурных подразделений и организаций здравоохранения	январь	зам. главного врача	главный врач	
		7. Подготовка информации для ГУЗО и ГУ «РЦМРиБ», ведомственной отчетности о деятельности эндокринологической службы.	1 раз в месяц и по требованию	зам. главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
	Мероприятия по информационному обеспечению населения и формированию ЗОЖ	1. Пропаганда здорового образа жизни, знаний о диабете, проведение мероприятий по профилактике сахарного диабета: - издание памяток, публикации статей в газетах;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, врачи-эндокринологи	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- выступления по телевидению, в том числе участие в телепроекте «Медицина Витебщины» телепрограмме «Живи и здравствуй»;				
		- размещение информационных материалов на интернет-сайте и в телеграмм-канале УЗ «ВОЭД».				
		2. Проведение и участие в массовых мероприятиях:				
		2.1. Проведение Международного дня борьбы с сахарным диабетом, Всемирного дня заболеваний щитовидной железы;	ноябрь май	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		2.2. Разработка и тиражирование информационных материалов (листовки, памятки и др.) для пациентов по тематике Единых дней здоровья Республики Беларусь.	в соответствии с планом	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
		2.3. Участие в акциях по тематике ЗОЖ, проводимых в Республике Беларусь, Витебской области, г. Витебске (в объеме профессиональной компетентности).	в течение года	зам.главного врача, оргметод кабинет	главный врач	
	Закупка лекарственных препаратов	1. Формирование заявки на закуп инсулина и других лекарственных препаратов	апрель	главный врач	главный специалист ГУЗО	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	ратов, медицинских изделий для пациентов с эндокринной патологией	паратов, подлежащих централизованной государственной закупке за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных МЗ РБ в 2026г.;			по лекарственному обеспечению	
		2. Обеспечение средствами неотложной помощи при гипогликемии (глюкагон);	в течение года (в пределах выделенных средств)	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		3. Обеспечение средствами введения инсулина пациентов с сахарным диабетом (шприцы инсулиновые, шприцы-ручки, иглы для шприц-ручек);	в течение года	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		4. Обеспечение пациентов с сахарным диабетом средствами самоконтроля;	в течение года	главные врачи УЗ области,	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		5. Закупка глюкометров и тест-полосок для бригад скорой медицинской помощи, приёмных покоев, реанимаций, кабинетов эндокринологов, участковых больниц и ФАПов.	в течение года	главные врачи УЗ области	главный врач УЗ «ВОЭД»	
	Повышение качества лечебно-диагностического процесса и про-	1. Проведение мероприятий по раннему выявлению осложнений сахарного диабета (микроальбуминурия, гликозилированный гемоглобин, кре-	в течение года	главные врачи УЗ области, врачи-эндокринологи,	главный врач УЗ «ВОЭД», кураторы районов	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	филактических мероприятий	атинин).		ВОП		
		2. Внедрение новых высокоэффективных технологий для оказания специализированной эндокринологической помощи.	в течение года	зам.главного врача	главный врач	
		3. Использование знаний диабетологии, научно-технических средств в процессе обучения пациентов с сахарным диабетом основам самоконтроля	В течение года	Зам.главного врача, зав.ЛДО, зав.ГПО, врачи-эндокринологи	главный врач	
		4. Продолжить работу "Школ диабета" в области, в т.ч. через интернет платформы.	постоянно	оргметод кабинет, врачи «Школы диабета»	зам.главного врача	
		5. Осуществлять выезды врачей УЗ «ВОЭД» в районы области согласно графику выездов ГУЗО.	согласно графику	зав. ЛДО, оргметод кабинет	зам.главного врача	
		6. Проводить скрининговые мероприятия, направленные на раннюю диагностику зоба.	в течение года	главные врачи УЗ области, ВОПы	оргметод кабинет	
		7. Мероприятия по организационно-методическому обеспечению выявления сахарного диабета:				
		7.1. Проведение скрининговых мероприятий по выявлению сахарного	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО,	зам.главного врача, ОМК	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		диабета в группах риска;		главные врачи УЗ области		
		7.2. проведение мероприятий в группе резерва родов;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		7.3. скрининг гестационного диабета;	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		7.4. проведение мероприятий по планированию и ведению беременности у женщин с сахарным диабетом.	в течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО, главные врачи УЗ области	зам.главного врача, ОМК	
		8. Проводить оценку качества медицинской помощи, экспертизу качества медицинской помощи по условиям оказания медицинской помощи.	постоянно	зав. отделения- ми	зам.главного врача, ОМК	
		9. Проводить экспертизу качества медицинской помощи при выявлении случаев смерти по причине сахарного диабета, запущенных случаев рака щитовидной железы.	по мере выявления случаев, подлежащих экспертизе	зам.главного врача, зав. ГПО, ВКК	главный врач	
		10. Выполнять комплексный план мероприятий по предупреждению	В течение года	зав. ЛДО, зав. ГПО,	зам.главного врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		распространения инфекции COVID-19 и ОРВИ.		главная медсестра		
		11. Внедрять новые методы лечения и диагностики эндокринной патологии согласно методическим рекомендациям.	в течение года	зав. отделениями, зам.главного врача	главный врач	
		12. Принимать активное участие в профилактических осмотрах населения.	в течение года	врачи УЗ «ВОЭД», заведующие отделениями	зам.главного врача	
		13. При выездах в районы консультировать пациентов, в т.ч. находящихся на лечении в стационарах.	постоянно согласно графика	врачи УЗ «ВОЭД»	зам.главного врача	
	Мероприятия, обеспечивающие готовность к оказанию неотложной помощи	1. Составление графика работы врачей-эндокринологов по санитарной авиации для оказания неотложной помощи пациентам с эндокринной патологией, находящимся на лечении в организациях здравоохранения области.	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		2. Обучение персонала оказанию экстренной медицинской помощи при различных неотложных состояниях в амбулаторной практике.	согласно плану	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
		3. Контроль за аптечками (сроки годности, наличие лекарственных пре-	постоянно	главная медсестра,	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		паратов), наличием и выполнением алгоритмов оказания неотложной помощи.		зав. ЛДО, зав. УЗД кабинетом, ответственные лица		
	Медико-социальная экспертиза	1. Осуществлять контроль за медицинским наблюдением, обеспечением медицинскими изделиями и лекарственными препаратами, своевременным оказанием мед. помощи пациентам с эндокринной патологией в поликлиниках города и области.	При мониторинге оказания медицинской помощи пациентам с эндокринной патологией (согласно графику ГУЗО)	врачи-кураторы районов, зав. ГПО	зам.главного врача	
		2. Обеспечить сокращение сроков пребывания пациентов в стационарах за счёт более полного обследования пациентов на амбулаторном этапе, уменьшения длительности предоперационного периода, интенсификации лечебно-диагностического процесса.	в теч. года	врачи-эндокринологи	зав. отделениями	
		3. Шире использовать возможности дневных стационаров для лечения па-	в теч. года	врачи-эндокринологи,	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		циентов с эндокринной патологией.		заведующие отделениями		
III	Работа с кадрами, повышение квалификации медицинских кадров					
	Учеба кадров	1. Областные научно-практические конференции (вебинары):				
		Итоги работы эндокринологической службы Витебской области за 2025 год. Задачи работы эндокринологической службы на 2026 год.	февраль	главный врач	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	
		Коморбидность в эндокринологии: новые вызовы современности.	май	главный врач, зам.главного врача	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	
		Индивидуализированный подход к профилактике, коррекции факторов риска и лечению заболеваний эндокринной системы.	октябрь	главный врач, зам.главного врача	начальник отдела организации медицинской помощи ГУЗО Витебского облисполкома	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		Школа эндокринолога	1 раз в квартал	зам.главного врача	главный врач	
		2. Обучающие семинары для врачей УЗ «ВОЭД»: - COVID-инфекция, эпидемиология, клиника, диагностика, лечение. - Инсидентолома надпочечника, ги- пофиза, диагностика гормональной активности. - Грипп. Эпидемиология, патогенез, клиника, лечение и профилактика.	2 раза в месяц январь	зав. ЛДО, зав. ГПО зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача зам.главного врача	
		- Коррекция гликемии в условиях стационара терапевтического и хи- рургического профиля. - Дефицит витамина Д: клиника, диа- гностика, лечение, профилактика. - Изучение основных приказов и нормативных документов по ВИЧ- инфекции.	февраль	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Ведение пациентов с сахарным диа- бетом во время беременности и в ро- дах, прегравидарная подготовка. Гестационный сахарный диабет. - Врожденная дисфункция коры надпочечников: клиника, диагности- ка, лечение.	март	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- Бешенство: клиника, лечение, профилактика.				
		- Синдром поликистозных яичников, диагностика, лечение. - Планирование и ведение беременности при заболеваниях щитовидной железы. - ОКИ: эпидемиология, клиника, диагностика, лечение и профилактика.	апрель	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Синдром неадекватной секреции АДГ. - Болезнь Аддисона и минералокортикоидная недостаточность. - Заболевания, вызванные укусом клеща, профилактика, клиника, лечение.	май	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Изучение основных приказов по профилактике ИСМП. - Проблемные вопросы в диагностике и лечении остеопороза. - Хронические осложнения сахарного диабета, современные подходы к лечению и профилактике.	июнь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Гиперпаратиреоз, клиника, диагностика, терапевтические маски. - Гиперкортизолизм: диагностика,	июль	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		дифференциальная диагностика, лечение. - ООИ: чума, распространение, клиника, профилактика, противоэпидемические мероприятия.				
		- Синдром гиперпролактинемии. - Обследование лиц призывного возраста с эндокринной патологией. - Холера, клиника, профилактика, противоэпидемические мероприятия.	август	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Синдром тиреотоксикоза. Амиодарон-индуцированный тиреотоксикоз. Дифференциальная диагностика, лечение. - Оказание медицинской помощи пациентам с СДС. - Геморрагические лихорадки.	сентябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Ультразвуковая диагностика в практике врача-эндокринолога. - Метаболический синдром. Современные подходы к профилактике и лечению ожирения. - Вирусные гепатиты, клиника, профилактика.	октябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	
		- Эндокринная офтальмопатия: причины, диагностика, лечение.	ноябрь	зав. ЛДО, зав. ГПО	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- Акромегалия: клиника, диагностика, лечение. - Синдром множественной эндокринной неоплазии 1 и 2 типа; клинические аспекты.				
		- АГ, ассоциированная с заболеваниями эндокринной системы. - Эндокринные аспекты нарушения менструальной функции. - Гипопаратиреоз: клиника, диагностика, особенности лечения.	декабрь	зав. ЛДО, зав. ГПО, зав. кабинетом УЗД	зам.главного врача	
	Укомплектованность кадрами. Повышение квалификации, переподготовка, профориентация	1. Проводить анализ укомплектованности кадрами, осуществлять контроль их расстановки, при необходимости (наличие дефицита кадров) подавать запросы в Центр занятости населения г.Витебска, заявку на молодых специалистов в ГУЗО.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		2. Осуществлять контроль количества часов профессиональной подготовки врачей и среднего медперсонала; формирование заявок в ГУЗО на повышение квалификации специали-	в течение года 3 квартал 2026г.	главная медсестра, зав. структурными подразделениями, ведущий специалист	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		стов УЗ «ВОЭД» на 2027 год.		по кадрам		
		3. Продолжить подготовку и направление на аттестацию врачей и медицинских сестер для присвоения квалификационных категорий.	в теч. года	зам.главного врача, гл. м/с, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
		4. Проводить подготовку врачей и средних медработников по специальности на рабочем месте на базе УЗ «ВОЭД» и УЗ «ВОКБ», на курсах ПК и ППК УО «БГМУ», УО «ВГМУ» и медицинских колледжей.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		5. Проводить профориентационную работу с учащимися школ и СУЗов.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		6. Участвовать в научных форумах, конференциях, симпозиумах, семинарах по профилю деятельности.	в течение года	зам.главного врача, врачи УЗ «ВОЭД»	главный врач	
	Работа с молодыми специалистами	1. Закреплять за молодыми специалистами наставников из числа наиболее опытных работников.	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		2. Проводить стажировку по индивидуальному плану с целью максимально быстрой и полной адаптации в коллективе.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач УЗ «ВОЭД»	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование резерва кадров УЗ «ВОЭД»	3. Иногородним при необходимости оказывать помощь в предоставлении мест в общежитиях других организаций.	постоянно	зам.главного врача, главная медсестра, ППК	главный врач УЗ «ВОЭД»	
		1. Анализ кандидатур в резерв кадров на руководящие должности диспансера, при необходимости - обновление.	ноябрь	главный врач, главная медсестра	ОК ГУЗО	
		2. Продолжить подготовку резерва кадров по повышению качества профессиональной, управленческой деятельности без отрыва от основной работы путем проведения медсоветов, занятий, конференций, производственных совещаний и т.д.	в течение года согласно плана	зам.главного врача, главный бухгалтер, ведущий экономист, главная медсестра, ведущий специалист по кадрам	главный врач	
IV	Проведение общественно-политических мероприятий, идеологическая работа					
	Организационно-методическое обеспечение идеологической работы	1. Проведение праздничных и торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Независимости Республики Беларусь, Дню единения народов России и Беларуси, Дню пожилых людей, Дню матери и др.	в течение года	зам.главного врача, председатели первичных общественных организаций учреждения,	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				профсоюзный комитет		
		2. Проведение чествования ветеранов ВОВ и воинов-интернационалистов, участие в возложении венков к памятникам погибших воинов в праздники и памятные даты.	в течение года	первичные общественные организации УЗ «ВОЭД» (БСЖ, ветеранская и др.) и профсоюзный комитет	зам.главного врача	
		3. Участие в благотворительных акциях.	в течение года	зам.главного врача, главная мед-сестра	главный врач	
		4. Разъяснение идеологии белорусского государства, основных направлений государственной политики.	постоянно	зам.главного врача	главный врач	
		5. Проведение Единых дней информирования по актуальным вопросам социально-экономического развития, идеологии и политики государства, в т.ч. по профилактике правонарушений экстремистского характера.	ежемесячно	зам.главного врача	главный врач	
		6. Обеспечение тесного взаимодействия с конструктивными общественными организациями и Бело-	постоянно	зам.главного врача	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		русской Православной Церковью.				
		7. Взаимодействие с профсоюзным комитетом УЗ «ВОЭД» и с Витебской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения по вопросам улучшения условий труда и социальной защиты сотрудников.	постоянно	председатель профсоюзного комитета УЗ «ВОЭД», зав. ЛДО, зав. ГПО, инженер по охране труда	главный врач	
		8. Организация коллективных экскурсий, посещений театров и культурно-массовых мероприятий.	в течение года	профсоюзный комитет	зам.главного врача	
		9. Организация поздравления детей сотрудников с Новым годом.	декабрь 2026	профсоюзный комитет	главный врач	
		10. Организация оздоровления детей сотрудников в летних оздоровительных лагерях.	июнь-август	профсоюзный комитет	главный врач	
		11. Проведение отчетов руководителей перед коллективом, выступления в СМИ, реагирование на критические публикации.	в течение года	зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО, главный бухгалтер, главная медсестра	главный врач	
	Взаимодействие со средствами массовой инфор-	1. Обеспечение выполнения сотрудниками плана подписной кампании на периодические издания, датируе-	постоянно	ведущий экономист, ответственный за	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
	мации	мые из средств республиканского и местных бюджетов через облпочту.		идеологическую работу		
		2. Обеспечение активного участия сотрудников диспансера в санитарно-просветительной работе среди населения.	постоянно	зав ЛДО, зав. ГПО, главная медсестра	зам.главного врача	
	Реализация молодежной политики	1. Гражданское и патриотическое воспитание молодежи.	в течение года	ответственный за работу с молодежью	зам.главного врача	
		2. Содействие формированию ЗОЖ среди молодежи.	в течение года	ответственный за работу с молодежью	зам.главного врача	
		3. Поддержка молодых семей.	в течение года	ответственный за работу с молодежью, председатель ПК	зам.главного врача	
		4. Содействие реализации молодежного права на труд, в том числе работа с молодыми специалистами.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра	главный врач	
		5. Поддержка молодежи в получении образования.	в течение года	зам.главного врача, председатель ПК	главный врач	
		6. Поддержка талантливой и одаренной молодежи.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, председатель ПК	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		7. Содействие развитию и реализации молодежных общественно значимых инициатив.	в течение года	зам.главного врача, главная медсестра, пред- седатель ПК, от- ветственный за работу с моло- дежью	главный врач	
V	Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности					
	Охрана труда	1. Организация работы и контроль за соблюдением законодательства по охране труда, выполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» с изменениями и дополнениями согласно Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда, зам.главного врача	главный врач, председатель ПК	
		2. Контроль и анализ состояния охраны труда на каждом рабочем месте, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию и актуализации системы управления охраной труда (СУОТ).	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Взаимодействие с профсоюзной организацией в части контроля за соблюдением работниками требований по охране труда.	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, председатель ПК	
		4. Организация и проведение периодического контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах в соответствии с требованиями Инструкции «О порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда».	постоянно	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по охране труда	главный врач, председатель ПК	
		5. Проведение и рассмотрение на заседаниях медицинских советов, производственных совещаниях вопросов обеспечения охраны труда, обстоятельств и причин травмирования (гибели, групповых случаев) работников.	в течение 2026 г.	заместитель главного врача, инженер по охране труда	главный врач	
		6. Реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работающих, в том числе снижение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, на ос-	в течение 2026 г.	заместитель главного врача, инженер по охране труда	главный врач, председатель ПК	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		нове анализа результатов аттестации рабочих мест.				
		7. Организация и проведение обязательного медицинского осмотра работающих, занятых в условиях воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	ноябрь 2026 г.	инженер по охране труда, руководители структурных подразделений	главная мед- сестра	
		8. Организация и проведение контроля мероприятий по обследованию производственного оборудования на предмет его соответствия его требованиям эксплуатации.	в течение 2026 г.	инженер по охране труда, заведующие структурными подразделени- ями	главный врач	
		9. Систематическое проведение: - вводного, - первичного, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда.	постоянно	инженер по ОТ, руководители структурных подразделений	главный врач, инженер по охране труда	
		10. Проведение ежемесячного и ежедневного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.	постоянно	руководители структурных подразделений	инженер по охране труда	
		11. Разработка и пересмотр инструкций по охране труда.	в течение года	руководители структурных подразделений	инженер по охране труда	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		12. Анализ заболеваемости с ВН среди сотрудников УЗ «ВОЭД».	1 раз в 6 месяцев	зам.главного врача, председатель ПК	главный врач	
		13. Проведение мероприятий по снижению заболеваемости и травматизма сотрудников (в т.ч. по вопросам формирования ЗОЖ, профилактике острых вирусных инфекций и травм, иммунопрофилактике, оздоровлению сотрудников и их детей).	в течение года	инженер по ОТ, главная медсестра, заведующие структурными подразделениями	зам.главного врача	
	Противопожарные мероприятия	1. Соблюдение законодательства по вопросам пожарной безопасности.	постоянно	заведующий хозяйством, заведующие структурными подразделениями, инженер по ОТ	главный врач, зам.главного врача	
		2. Проведение проверок состояния противопожарной безопасности.	1 раз в 6 мес.	заведующий хозяйством, заведующие структурными подразделениями, инженер по ОТ	главный врач	
		3. Проведение обследования территории с определением объемов работ	2 раза в год	пожарная техническая	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		по проведению в надлежащее противопожарное состояние.		комиссия		
		4. Осуществлять комплекс профилактических мероприятий по контролю за обеспечением пожарной безопасности территории и своевременным покосом травы.	2-3 квартал	заведующий хозяйством, уборщик территорий, инженер по ОТ	главная медсестра	
		5. Осуществлять инструктаж по пожарной безопасности. Знакомить принимаемых на работу с действующими правилами пожарной безопасности.	в течение года	заведующий хозяйством	главный врач	
		6. Своевременно проводить техническое обслуживание электрооборудования и электроснабжения здания.	в течение года	обслуживающая организация	заведующий хозяйством	
		7. Выполнять проверку действия автоматической пожарной сигнализации совместно с обслуживающей специализированной организации.	1 раз в месяц	обслуживающая организация, заведующий хозяйством	главный врач	
		8. Своевременно выполнять перезарядку огнетушителей.	постоянно	заведующий хозяйством	главный врач	
		9. Выполнять электрофизические измерения и испытания электрооборудования и сети.	2 квартал	заведующий хозяйством и организация, выигравшая	главная медсестра	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				процедуру за- купки услуги		
VI	Финансово-экономическая деятельность, укрепление материально-технической базы					
	Финансово-экономическая деятельность	1. Рациональное использование бюджетных средств и контроль за их использованием.	постоянно	главный бухгалтер	главный врач	
		2. Проведение мероприятий, направленных на экономию всех видов ресурсов (материальных, трудовых и финансовых).	постоянно	Главный бухгалтер, ведущий экономист, заведующие структурными подразделениями, заведующий хозяйством	главный врач, зам.главного врача	
		3. Соблюдение финансовой и штатной дисциплины	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист	главный врач	
		4. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения.	ежемесячно	главный бухгалтер, ведущий экономист	главный врач	
		5. Осуществление закупок медикаментов, медицинских изделий, меди-	постоянно	комиссия по закупкам	главный врач, юристконсульт	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		цинского оборудования и др. в строгом соответствии с законодательством.				
		6. Выполнение пунктов плана Государственной программы «Здоровье нации на 2026-2030гг.» (в части касающейся), плановых заданий ГУЗО, сроков сдачи статистической, налоговой отчётности	постоянно	главный бухгалтер, ведущий экономист, зам.главного врача, зав. ЛДО, зав. ГПО	главный врач	
	Внебюджетная деятельность	1. Развитие внебюджетной деятельности учреждения согласно плану мероприятий по увеличению объёмов платных медицинских услуг и плану мероприятий, обеспечивающих выполнение доведенных заданий по экспорту медицинских услуг.	постоянно	ответственные лица за организацию оказания платных медицинских услуг гражданам РБ и иностранным гражданам (согласно приказу УЗ «ВОЭД»)	главный врач	
		2. Расширение внебюджетных источников финансирования путем привлечения спонсорской помощи, иностранной безвозмездной помощи.	в течение года	заместитель главного врача, главный бухгалтер, ведущий экономист,	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				юриисконсуьлт		
		3. Заключение договоров на проведение проф. осмотров с организованными коллективами, со страховыми компаниями.	в течение года	ответственные лица за организацию платных медицинских услуг граждан, застрахованным по договору возмездного оказания медицинских услуг (согласно приказу УЗ «ВО-ЭД»), юриисконсуьлт	главный врач	
	Мероприятия по материально-техническому оснащению	1. Оснащение оборудованием и расходными материалами:				
		- закупка тест-систем для определения микроальбуминурии, альбумин-креатининового соотношения; - закупка диагностической ретинальной линзы; - закупка набора пробных очковых линз; - закупка линзы трехзеркальной универсальной; - закупка диоптриметра;	в течение года в пределах выделенных средств	комиссия по закупкам, ответственные лица (врач КДЛ, зав.УЗД кабинетом)	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		- закупка гематологического анализатора и расходных материалов к нему; - закупка реагентов для биохимического, иммунохимического анализатора, общеклинических, иммуноферментных исследований для определения гликированного гемоглобина; - закупка спектрофотометра «SOLAR PA 2600»; - закупка аквадистиллятора производительностью 15 л/час; - закупка весов медицинских электронных ВЭМ-150; - закупка ростометров медицинских РМ-1П; - закупка анализатора гликированного гемоглобина автоматического; - закупка системы водоподготовки (для деминерализации воды).				
		2. Оснащение «Школы диабета» в соответствии с приказом МЗ РБ от 23.01.2020 № 47.	в течение года	главная медсестра, врач «Школы диабета»	зам.главного врача	
		3. Усовершенствование работы кабинета «Диабетическая стопа», оснащение его необходимым оборудованием и расходными материалами в	в течение года (в пределах выделенных	комиссия по закупкам, главная медсестра,	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		соответствии с приказом МЗ РБ от 02.11.2022 № 1511.	средств)	зав. ЛДО		
		4. Совершенствование учёта прихода - расхода в соответствии с заявками на гипогликемизирующие лекарственные препараты по районам области.	в течение года	главная мед-сестра, старшая медсестра ЛДО, бухгалтер, администратор сетей	главный врач, главный бухгалтер	
	Мероприятия по благоустройству	1. Проведение субботников по благоустройству и приведению в надлежащий порядок прилегающей территории диспансера.	согласно распоряжению облисполкома и райисполкома	рабочая группа по проведению субботника	главный врач, главная мед-сестра	
		2. Благоустройство территории: - уборка территории после схода снежного покрова; - покос травы; - высадка рассады цветов и посев газонной травы.	2-3 квартал	заведующий хозяйством, уборщик территорий.	главная медсестра	
		3. Осуществление контроля за порядком на прилегающей к УЗ «ВОЭД» территории.	постоянно	заведующий хозяйством и уборщик территорий.	главная медсестра	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		4.Покраска бетонной облицовочной плиты цоколя, пандуса и ограждения крыльца.	2-3 квартал	заведующий хозяйством и рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений	главная медсестра	
		5. Покраска контейнеров (многоразовых) для сбора отходов производства.	2-3 квартал	заведующий хозяйством и рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений	главная медсестра	
		6. Ремонт фасада здания.	2-3 квартал	организация выигравшая процедуру закупки	главный врач, заведующий хозяйством	
		7. Подготовка к отопительному сезону:	2-3 квартал	заведующий хозяйством	главный врач	
		7.1. Проведение гидропневматической промывки системы отопления и испытание повышенным давлением тепловых сетей и водонагревателя.	2 квартал	заведующий хозяйством, организация выигравшая процедуру закупки	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		7.2.Выполнение поверки технического состояния контрольно – измерительных приборов.	2 квартал	заведующий хозяйством, представитель обслуживающей организации	главный врач	
		7.3. Оформление паспорта готовности к отопительному зимнему сезону 2026-2027гг.	по графику ГУЗО	заведующий хозяйством	главный врач	
		8. Обеспечение УЗ «ВОЭД» в необходимом количестве мягким инвентарем, мебелью.	в течение года в пределах выделенных средств	сестра-хозяйка, комиссия по закупкам, главная медсестра	главный врач, главный бухгалтер	
	Информатизация	1. Продолжить внедрение информационных технологий для эффективного и динамичного развития учреждения.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		2. Приобрести программное обеспечение ЗАО «МАПСОФТ» для организации работы специалистов, среднего медперсонала.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		3. Оказывать техническую поддержку при проведении занятий в школе диабета в он-лайн режиме.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		4. Приобрести компьютерную и копировально-множительную технику для оснащения рабочих мест специалистов, врачей-эндокринологов, среднего медперсонала.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		5. Продлить лицензию антивирусного программного обеспечения для серверов и автоматизированных рабочих мест специалистов и врачей-эндокринологов (Kaspersky Endpoint Security for Business).	4 квартал	инженер-электроник, админ. сетей, комиссия по закупке	зам.главного врача	
		6. Обеспечивать бесперебойную работу серверов, компьютерного и сетевого оборудования.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		7. Обеспечивать непрерывность функционирования системы информационной безопасности.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		8. Обеспечивать техническое сопровождение мероприятий, направленных на работу учреждения в централизованной информационной системе здравоохранения.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		9. Оказывать техническую поддержку врачам на рабочих местах при ведении электронных медицинских карт для амбулаторно-	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей, зав. ЛДО,	зам.главного врача	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		поликлинических организаций, выписке электронных рецептов в режиме реального времени, а также осуществлять передачу медицинской информации по защищенному каналу связи.		зав. ГПО		
		10. Используя ресурсы сети Интернет, обеспечивать подключение и настройку обучающих вебинаров, семинаров, конференций и др.	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		11. Осуществлять администрирование сайта, социальных сетей учреждения. Размещать информационные материалы для пациентов на сайте и в telegram-канале учреждения. Обеспечить работу с платформой «Умный город».	в течение года	инженер-электроник, админ. сетей	зам.главного врача	
		12. Проведение телемедицинского консультирования пациентов с эндокринной патологией.	в течение года	ответственный за телемедицинское консультирование (согласно приказу)	зам.главного врача	
		13. Обеспечить ведение документооборота с использованием СМДО в	в течение года	секретарь приемной,	главный врач	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		максимальном объеме.		делопроизво- дитель		
	Мероприятия по рациональному использованию ресурсов	1. Мероприятия по материальному стимулированию медицинского персонала при повышении качества работы:				
		1.1. Премирование сотрудников согласно «Положению о премировании»;	в течение года	экспертная комиссия по премированию, оказанию материальной помощи и установлению стимулирующих выплат (далее – экспертная комиссия)	главный врач	
		1.2. Установление надбавок за сложность и напряжённость труда согласно Положению об установлении надбавки за сложность и напряженность работы;	в течение года	экспертная комиссия	главный врач	
		1.3. Выплата материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи.	в течение года	экспертная комиссия	главный бухгалтер, ведущий экономист	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		2. Мероприятия по рациональному использованию бюджетных средств и контролю за их использованием:				
		2.1. проводить анализ назначений для исключения полипрагмазии и необоснованного назначения лекарственных препаратов;	ежедневно	зав. отделения-ми	зам.главного врача	
		2.2. Использовать плановую функцию врачебной должности для рационального использования врачебных кадров в УЗ "ВОЭД". Не допускать введения дополнительных должностей при наличии вакантных;	ежемесячно	зам.главного врача, ведущий эконо- мист	главный врач	
		2.3. проводить мероприятия, направленные на экономию средств по энерго - и теплоснабжению;	постоянно – согласно плану	заведующий хозяйством	главный бухгалтер	
		2.4. Осуществлять контроль за использованием материальных средств (этилового спирта, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и д.р.).	постоянно	материально- ответственные лица учрежде- ния, комиссия по контролю за рациональным и эффективным использовани- ем этилового спирта, лекар-	главный бухгалтер, главная медсестра, бухгалтер по материалам	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
				ственных пре- паратов и изде- лий медицин- ского назначе- ния в диспан- сере		
VII	Делопроизводство					
		1. Проводить оформление и ведение документации согласно действующей номенклатуры дел.	постоянно	заместитель главного врача, заведующие структурными подразделени- ями, главный бухгалтер, ве- дущий специа- лист по кад- рам, главная медсестра, секретарь	делопроизво- дитель, юрисконсульт	
		2. Осуществлять контроль правильности ведения, оформления, наличия документов в подразделениях согласно инструкции по организации делопроизводства, деятельности архива и номенклатуры дел.	постоянно	заведующие структурными подразделе- ниями, секретарь, главный бухгалтер	делопроиз- водитель, от- ветственный за архив	

№ п/п	Р А З Д Е Л	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Срок исполнения	Исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7
		3. Использовать возможность IT- инфраструктуры при осуществлении документооборота, осуществлять обмен информацией между структурными подразделениями с помощью электронных документов, локальной сети.	постоянно	заведующие структурными подразделениями, секретарь, инженер-электроник, администратор сетей	делопроизводитель	
		4. Максимально широко использовать возможности электронной почты при обмене информацией с прочими организациями (в т.ч. по защищенным каналам связи).	постоянно	секретарь	главный врач	
		5. Оказывать консультативную помощь обратившимся сотрудникам по вопросам делопроизводства.	в течение года	делопроизводитель	главный врач	

Главный врач УЗ "ВОЭД"

Л.М.Педченец

Согласовано:

« _____ » _____ 2025 г.